

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Корзуновский детский дом-школа»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО «Корзуновский
детский дом-школа»

Н.А. Васильева /Н.А. Васильева/

«25» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

д. Корзуновка, 2015

Принято на педагогическом совете

Протокол № 42 от «25» авг 2015г.

Положение о родительском комитете ГКОУ СО "Корзуновский детский дом-школа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Корзуновский детский дом-школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Корзуновский детский дом-школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности общешкольного родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Общешкольный родительский комитет является одной из форм самоуправления.

1.4. Общешкольный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, могут участвовать в работе Педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.6. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Общешкольный родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского комитета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Общешкольный родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Заседания комитета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.4. Персональный состав Общешкольного родительского комитета утверждается приказом Школы.

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Общешкольного родительского комитета;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4.Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Родительского комитета имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.Организация деятельности Общешкольного родительского комитета.

5.1.Члены Общешкольного родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Общешкольного родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.5.Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6.Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.7.Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.9. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.2. План заседаний Родительского комитета на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Родительского комитета в течение 3-х дней после их принятия.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.4. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Малафеев Вячеслав Николаевич

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022