

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"Корзуновский детский дом-школа"

УТЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО "Корзуновский
детский дом-школа"

/В.Н. Малафеев/

« 04 » июня 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕКТИВНОМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

д. Корзуновка,
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕКТИВНОМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Коллективного собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Коллективного собрания является общее руководство организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Коллективного собрания.

Деятельность Коллективного собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов учреждения; разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;

2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции учреждения;

2.12. Внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Коллективного собрания.

В компетенцию Коллективного собрания входит:

- 3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- 3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;
- 3.6. Принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников учреждения;
- 3.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Коллективного собрания

4.1. В состав Коллективного собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Коллективного собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Коллективного собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Коллективного собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Коллективного собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Коллективного собрания:

- 4.4.1 организует деятельность Коллективного собрания;
 - 4.4.2 информирует членов Коллективного собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
 - 4.4.3 организует подготовку и проведение заседания;
 - 4.4.4 определяет повестку дня;
 - 4.4.5 контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива учреждения.
- 4.7. Решения Коллективного собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Коллективного собрания:

4.8.1 считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.8.2 являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

4.8.3 после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.8.4 доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Коллективного собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1 за выполнение, в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2 соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

5.1.3 за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Коллективного собрания.

6.1. Заседания Коллективного собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

6.2.1 дата проведения;

6.2.2 количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3 приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4 повестка дня;

6.2.5 выступающие лица;

6.2.6 ход обсуждения вопросов;

6.2.7 предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8 решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Коллективного собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Коллективного собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Малафеев Вячеслав Николаевич

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022