

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

государственное казенное образовательное учреждение Свердловской для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Корзуновский детский дом-школа»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГКОУ СО «Корзуновский
детский дом-школа»

Н.А. Васильева /Н.А. Васильева/

«*12*» *Васильева* 20*15*г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

д. Корзуновка, 2015

Принято на педагогическом совете

Протокол № *65* от «*12*» *01* 20*15*г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» и регламентирует деятельность Педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также общественных объединений, иных специалистов.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО.

II. Функции Педагогического совета.

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учебного процесса;
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.
- 3.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 3.5. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих

организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

- 3.6. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса ОО в области реализации образовательных программ ОО.
- 3.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.
- 3.12. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 3.13. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.14. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.15. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 3.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

IV. Права Педагогического совета.

- 5.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 5.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 5.3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.
- 5.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.
- 5.5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 5.6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

V. Ответственность Педагогического совета.

- 5.1. за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- 5.2. за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;
- 5.3. за актуальность и корректность вопросов;
- 5.4. за объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива;
- 5.5. за своевременное доведение решения педсовета до семьи;
- 5.6. за своевременную реализацию решений педсовета.

VI. Регламент работы Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.
- 6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

6.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, класса.

6.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.

VII. Документация и отчетность.

7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Малафеев Вячеслав Николаевич

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022