

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

**П Р И К А З**

28.08.2025

№ 37-од

**О режиме работы ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»  
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение нормативных документов Минпросвещения России, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", рекомендации по организации работы ОО в условиях распространения коронавирусной инфекции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 13.05.2020 № 66-00-12/02-15819-2020 и для четкой организации труда учителей и учащихся ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 1 по 9 классы учатся по пятидневной рабочей неделе.
2. Школа обеспечивает обучение детей и подростков на двух ступенях:  
начальная школа (1 ступень) (4 года),  
основная школа (2 ступень) (5 лет):  
    I ступень 1–4 классы  
    II ступень 5 – 9 классы
3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:  
    осенние с 29.10.2025-04.11.2025 (7 дней)  
    зимние: с 31.12.2025-11.01.2026 (12 дней)  
    весенние: с 28.03.2026-05.04.2026 (9 дней)  
Дополнительные каникулы для первоклассников с 16.02.2026 – 22.02.2026г. Дата начала каникул в 1 классе может меняться в зависимости от массовых заболеваний (ОРЗ, ОРВИ, грипп). Последний день занятий 26.05.2026 г.
4. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 09.00
5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Работа дежурных учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 30 минут после окончания последнего урока. Определить дежурство учителей по дням недели:  
    Понедельник – БУЛАТОВ Денис Анатольевич,  
    Вторник – МАЛАФЕЕВА Надежда Викторовна,  
    Среда – ПАВЛОВА Евгения Алексеевна,  
    Четверг – ЧУХАРЕВА Елена Вячеславовна,  
    Пятница – МАКАРОВА Елена Павловна..

Во время отсутствия дежурного учителя по уважительным причинам замещает  
 ИЗГАГИНА Валентина Владимировна, ПАВЛОВА Альбина Раушановна.

6. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.
7. Установить продолжительность уроков 40 минут
8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:
  - 1 урок – 9.00-9.40 перемена 10 минут
  - 2 урок - 9.50-10.30 перемена 20 минут
  - 3 урок – 10.50-11.30 перемена 10 минут
  - 4 урок – 11.40-12.20 перемена 20 минут
  - 5 урок - 12.40-13.20 перемена 10 минут
  - 6 урок – 13.30-14.10 перемена 10 минут
  - 7 урок – 14.20-15.00
9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
10. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса согласно графику, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
11. Дежурному учителю по окончании 1-го урока необходимо сообщить в столовую сведения о количестве учащихся, присутствующих на занятиях.
12. Определить время, порядок и правила питания детей в столовой:
  - 1-9 класс с 12.20 ч. до 12.40 ч.,
 Классный руководитель сопровождают детей в столовую, дежурный учитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.
13. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала учреждения.
14. Для поддержания санитарного порядка, сохранности школьного оборудования и мебели закрепить учебные кабинеты и классные комнаты за следующими сотрудниками учреждения:

| 1 этаж               |                                    | 2 этаж             |                                 |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| №кабинета            | ФИО ответственного                 | №кабинета          | ФИО ответственного              |
| №1<br>библиотека     | Азанова<br>Ирина Геннадьевна       | №11                | Пономарева Оксана Николаевна    |
| №2                   | Павлова Евгения Алексеевна         | №12                | Малафеева Надежда<br>Викторовна |
| №3                   | Макарова Елена Павловна            | №13                | Азанова Екатерина Юрьевна       |
| №4<br>мастерская (д) | Стахеева<br>Татьяна Анатольевна    | №14                | Стахеева Татьяна Анатольевна    |
| №5                   | Чухарева Елена Вячеславовна        | №15<br>информатика | Павлова Евгения Алексеевна      |
| №6<br>мастерская(м)  | Козионов Андрей Петрович           | №16<br>физика      | Дермина Надежда Петровна        |
| №7<br>Тренаж.зал     | Булатов Денис Анатольевич          | №17                | Шенаева Надежда Ивановна        |
| №8<br>спортзал       | Булатов Денис Анатольевич          | №18                | Козионов Андрей Петрович        |
| №9                   | Изгагина Валентина<br>Владимировна | №19                | Стахеева Татьяна Анатольевна    |



|     |                            |                        |                             |
|-----|----------------------------|------------------------|-----------------------------|
| №10 | Павлова Альбина Раушановна | Кабинет<br>дефектолога | Чухарева Елена Вячеславовна |
|-----|----------------------------|------------------------|-----------------------------|

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества отвечает и учитель, проводящий урок в этом кабинете.

16. Учебные занятия в 1-4 классах проводятся в кабинете, закрепленном за классом.

| № п/п | Класс | № кабинета |
|-------|-------|------------|
| 1     | 1     | 9          |
| 2     | 2     | 10         |
| 3     | 3     | 9          |
| 4     | 4     | 10         |

Занятия в 5-9 классах проводить по кабинетной системе.

| № каб. | ФИО учителя                                                  | Предмет                           |
|--------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2      | Павлова Евгения Алексеевна,<br>Булатов Денис Анатольевич     | История<br>Обществознание<br>ОБЗР |
| 3      | Макарова Елена Павловна<br>Азанова Екатерина Юрьевна         | ИЗО, черчение<br>Музыка           |
| 4      | Стахеева Татьяна Анатольевна                                 | Труд<br>(Технология)              |
| 6      | Козионов Андрей Петрович                                     | Труд<br>(Технология)              |
| 8      | Булатов Денис Анатольевич                                    | Физическая<br>культура            |
| 11     | Пономарева Оксана Николаевна                                 | Литература,<br>Русский язык       |
| 12     | Павлова Евгения Алексеевна,<br>Малафеева Надежда Викторовна  | География,<br>Литература          |
| 13     | Азанова Екатерина Юрьевна,<br>Шароглазова Наталья Евгеньевна | Биология,<br>Немецкий язык        |
| 15     | Павлова Евгения Алексеевна                                   | Информатика                       |
| 16     | Дермина Надежда Петровна                                     | Математика<br>Химия<br>Физика     |

17. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, -ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков; -январе-мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 20 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

18. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

19. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

| Электронные средства обучения | Классы       | на уроке, мин, не более | суммарно в день в школе, мин, не более | суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более |
|-------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                             | 2            | 3                       | 4                                      | 5                                                                    |
| Интерактивная доска           | 1 - 3 классы | 20                      | 80                                     | -                                                                    |
|                               | 4 классы     | 30                      | 90                                     | -                                                                    |
|                               | 5 - 9 классы | 30                      | 100                                    | -                                                                    |
| Интерактивная панель          | 1 - 3 классы | 10                      | 30                                     | -                                                                    |
|                               | 4 классы     | 15                      | 45                                     | -                                                                    |
|                               | 5 - 6 классы | 20                      | 80                                     | -                                                                    |
| Персональный компьютер        | 1 - 2 классы | 20                      | 40                                     | 80                                                                   |
|                               | 3 - 4 классы | 25                      | 50                                     | 90                                                                   |
|                               | 5 - 9 классы | 30                      | 60                                     | 120                                                                  |
| Ноутбук                       | 1 - 2 классы | 20                      | 40                                     | 80                                                                   |
|                               | 3 - 4 классы | 25                      | 50                                     | 90                                                                   |
|                               | 5 - 9 классы | 30                      | 60                                     | 120                                                                  |
| Планшет                       | 1 - 2 классы | 10                      | 30                                     | 80                                                                   |
|                               | 3 - 4 классы | 15                      | 45                                     | 90                                                                   |
|                               | 5 - 9 классы | 20                      | 60                                     | 120                                                                  |

20. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.

21. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только ответственный за информационный обмен в АИС «Образование», ГИС СО "ЕЦП", *БУЛАТОВ Денис Анатольевич*, по указанию заместителя директора по УР и по согласованию с директором школы.

22. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

23. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

25. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье

детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.

26. График работы кружков и секций утверждается директором школы.
27. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как внеурочная деятельность, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 17.00ч.
28. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.
29. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. **Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.**
30. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.
31. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
32. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
33. Сотрудники школы своевременно обязаны проходить медицинские осмотры.
34. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
35. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
36. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается
37. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. директора:

/Е.В.Чухарева/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061477

Владелец Козионов Андрей Петрович

Действителен с 10.02.2025 по 10.02.2026