УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО

«Корзуновский детский дом-школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малафеев В. Н.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества оказания образовательных услуг в

государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области

«Корзуновский детский дом-школа»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки,  выявленные в ходе проверки | Наименование мероприятий по устранению  недостатков | Плановый срок реализации  мероприятий | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации  мероприятия | |
| Реализованные  меры по устранению  выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Не разработан план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы). | Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы). | 28.09.2018 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Васильева Н. А. |  |  |
| Не создана система взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | 28.09.2018 г. | Ответственный за ведение сайта Васильева И. С. |  |  |
| На официальном сайте ОО не размещена информация о назначении ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. |  | Ответственный за ведение сайта Васильева И. С. | Ответственный назначен приказом №38-лс от 20.04.2018 г. |  |
| II. Комфортность условии предоставления услуг | | | | | |
|  | Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе Васильева Н. А.  Заместитель директора по учебной работе Стахеева Т. А. Заместитель директора по АХР Козионов А. П. |  |  |
| Не созданы условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | 15.10.2018 г. | Ответственный за ведение сайта Васильева И. С.  Учитель информатики Павлова Е. А. |  |  |
| Не проведен анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, не приняты меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время. | Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время. | 28.09.2018 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Васильева Н. А.  Заместитель директора по учебной работе Стахеева Т. А. |  |  |
| Не разработан план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. | Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня. | 01.09.2018 г. | Заместитель директора по воспитательной работе Васильева Н. А.  Заместитель директора по учебной работе Стахеева Т. А. | План мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся разработан |  |
|  | Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | Постоянно | Штатные психологи, медицинские работники | Качественная психолого-педагогическая, медицинская или социальная помощь оказывается. |  |
|  | Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО. | Постоянно | Заместитель директора по АХР Козионов А. П. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
|  | Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. |  |  | Согласован перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг в ОО. 10.04.2018 г. |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
|  | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Постоянно | Директор Малафеев В. Н. |  |  |
|  | Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Постоянно | Ответственный за аттестацию педагогических работников Васильева Н. А. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
|  | Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе Васильева Н. А.  Заместитель директора по учебной работе Стахеева Т. А. |  |  |
|  | Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе Васильева Н. А.  Заместитель директора по учебной работе Стахеева Т. А. |  |  |