

Министерство образования им молодёжной политики
Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачитский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16
эл. почта: korsdom@mail.ru
« 03 » 01 2025 г. исх. № 8
на № _____ от _____ г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

№п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школы»	ежегодно, до 20 января отчетного года	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	14.01.2025 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 июля отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	29.01.2024. Проведена проверка «Книги регистрации выданных документов об основном общем образовании» на предмет правильности и своевременной записи получения аттестатов из типографии. 01.07.2024. Проведена проверка «Книги регистрации выданных документов об основном общем образовании», на предмет правильности и своевременной записи о выдаче аттестатов выпускникам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Контроль за осуществлением приема в первый класс	И.о. директора Козионов А.П.	28.03.2024г. актуализация информации об условиях приема в 1 класс, о количестве свободных мест. 11.03.2024г. размещение на сайте организации Постановления от 06.03.2024 года № 89 «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Ачитского городского округа». 31.08.2024г. проверка личных дел обучающихся. Проверено 1 личное дело.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

4	Осуществление ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	До 28 февраля отчетного года	Социальный педагог Чухарева Е.В.	За 2024 год в региональном банке данных о детях, зарегистрировано 0 вновь прибывших воспитанника, обновлена информация о 0 воспитанниках, так как детей оставшихся без попечения родителей в детском доме нет	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период не осуществлялось – воспитанников в детском доме нет	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	до 28 числа каждого месяца	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 12 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 29.01.2024г., 26.02.2024г., 26.03.2024г., 25.04.2024г., 28.05.2024г., 25.06.2024г., 25.07.2024г., 27.08.2024г., 26.09.2024г., 29.10.2024г., 28.11.2024г., 23.12.2024г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	И.о. директора Козионов А.П., ответственный за аттестацию Чухарева Е.В.	Согласно графика аттестации, утверждённого приказом директора № 7-од от 05.02.2024.01г. 05.03.2024г. 2 педагогических работника прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 21.03.2024г. 1 педагогический работник прошёл аттестацию на соответствие занимаемой должности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение и закрепление ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	И.о. директора Козионов А.П., заместитель директора по УР Стахеева Т.А.	Приказом директора № 11-од от 26.02.2024 «О проведении ВПР в 2024 году и назначении ответственных» определены ответственные за организацию, проведение и оценку ВПР. Согласно приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ. Обучающаяся 9 класса успешно прошла итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ. В период с января по март 2024 года было проведено 2 собрания с обучающейся 9 класса и её родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ. В период с сентября по декабрь 2024 года было проведено 2 собрания с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ ГВЭ и проведению итогового собеседования, как допуска к ГИА. Приказом директора № 65-од от 29.10.2024 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических процедур в ОО. Приказом директора № 04-од от 24.01.2024 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственные за организацию и проведение итогового собеседования.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

					Ознакомление выпускников с результатами итоговой аттестации и выдача аттестатов производилась 10.06.2024г. по 20.06.2024г.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
9	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Заместитель председателя комиссии: Павлова Е.А.	23.09.2024г. проведен Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства РФ рассмотрены изменения, внесенные в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Мероприятия по контролю проводятся на постоянной основе.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
10	Организация систематического контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	постоянно	И.о. директора Козионов А.П.			
11	Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УР Стахеева Т.А	24.06.2024г., 16.12.2024г. проводился анализ сайта ОО на предмет соответствия требованиям законодательства		Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
12	Обновление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности	ежегодно, до 20 января отчетного года	Зам. директора по УР Стахеева Т.А	15.01.2024г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на 2025-2026 год. - памятки «Что такое коррупция?», «Рекомендательные меры по предупреждению коррупции в организации»		Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения						
13	Организация личных приёмов граждан по вопросам противодействия коррупции	за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	И.о. директора Козионов А.П.,	18.04.2024г., 02.09.2024-06.09.2024, 02.12.2024-09.12.2024. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионов А.П., организован личный приём граждан по вопросам противодействия коррупции.		Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
				За 2024 год обращений не было.		

14	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт организации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П.,	11.01.2024г. 22.07.2024г., 13.01.2025г. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. организован мониторинг обращений граждан и организаций на официальный сайт организации с информацией о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений. За 2024 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Стахеева Т.А.	11.01.2024, 26.04.2024., 22.07.2024, 07.10.2024, 09.12.2024г. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. проведена проверка реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции. За 2024 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16	Подготовка документации о проведении электронного аукциона самостоятельно для приобретения товаров, работы и услуг, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	ежегодно, до 1 июля отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	2024 году электронные аукционы по укреплению МТБ ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» не проводились	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчетов по налогам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
18	Проведение инвентаризации государственного имущества и мягкого инвентаря	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризация государственного имущества и мягкого инвентаря проводилась с 19.12.2024г. по 25.12.2024г., согласно приказа директора № 73-од от 19.12.2024 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19	Осуществление контроля за надлежащим использованием государственного движимого и недвижимого имущества	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	Осуществляется в полном объеме	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

20	Контроль за проведением исследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу не было.	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В. зам. директора по АХР Козионов А.П.	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21	Обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	ежегодно, до 20 апреля отчетного года	24.03.2022г. произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям, к постановлению № 499-ПП. В 2025 году информация по постановлению № 499-ПП не запрашивалась.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	И.о. директора Козионов А.П.	ежегодно, до 20 марта отчетного года	11.03.2024г. - 15.03.2024г. проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	И.о. директора Козионов А.П.	в течении года, по необходимости	Размещено 7 правовой акт: Приказ № 65-од, от 15.09.2024 «О возложении ответственности за профилактику коррупционных правонарушений» Приказ № 18-од, от 26.03.2024 «О внесении изменений в приказ № 9-од от 25.01.2023г.», Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг. План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год Информация о работе комиссии по противодействию коррупции План мероприятий X антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Размещение на сайте ОУ информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»	И.о. директора Козионов А.П.		На сайте ОУ информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» размещена.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

24	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П.	Приказ №58/1-од, от 31.08.2020г., 19.04.2024г. 25.07.2024г., 11.10.2024г., 09.12.2024г. Проверка журнала учёта обращений граждан. Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
25	Информирование правоохранительных органов и учредителей организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	И.о. директора Козионов А.П.	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
26	Определение ответственности должностных лиц	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П.	За 2024 год принято 6 должностных инструкций: «Должностная инструкция учителя - дефектолога», «Должностная инструкция педагога - библиотекаря», «Должностная инструкция педагога - дополнительного образования», «Должностная инструкция педагога - психолога», «Должностная инструкция музыкального работника», «Должностная инструкция ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ».	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
27	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основаниями предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	ежегодно, до 20 февраля отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	Информация до родителей доводилась онлайн, через Родительские чаты в мессенджер, официальную группу в «ВКонтакте». На официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс. Об организации приемной компании в I класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Расписание звонков.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
28	проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 25 сентября отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	Проведено 1 мероприятие: 09.10.2024г. проведены мероприятия «Единый день профилактики»,	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

29	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 мая отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 сентября отчетного года; за IV квартал отчетного года – до 25 декабря отчетного года;	Учитель обществознания	Проведено 4 урока в 9 классе 19.03.2024г. - «Как разрешить противоречие между желанием и требованием». 15.05.2024г. - «В паутине коррупции». 17.09.2024г. - «Влияние коррупции на экономическую систему государства». 03.12.2024г. - «Российские законы против коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
30	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Классные руководители	02.12.2024 - 09.12.2024 в 7-9 классах, проведены Тематические классные часы «Международный день борьбы с коррупцией»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А. организатор Азанова Е.Ю.	09.12.2024г. Общешкольное мероприятие для детей, родителей и сотрудников ОО «Сказ о том, как Иван коррупцию искоренял» 02.12.2024 — 09.12.2024г. Библиотечный урок «Цикл сказок «Жили – были». 14.11.2024-09.12.2024. Проведен Конкурс лозунгов по антикоррупционной тематике «С коррупцией бороться всегда нам удастся»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
32	Участие детей в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	Классные руководители	В сентябре 2024 года обучающиеся и сотрудники приняли участие Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
33	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации		09.10.2024г. в рамках Единого дня профилактики организованы выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
34	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно, до 25 ноября отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	За 2024 год в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации принято не было	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

35	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	Проведено 3 мероприятия: 1) 12.03.2024г. Круглый стол «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». 2) 07.05.2024г. Деловая игра «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». 3) 09.12.2024г. Общешкольное мероприятие для детей, родителей и сотрудников ОО «Сказ о том, как Иван коррупцию искоренил»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
36	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;	При приеме на работу	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	1 человек прошел обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	3 человека прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
37	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии Стахеева Т.А. организатор Азанова Е.Ю.	1. Заседание ПМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», 2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		ежегодно, до 25 марта отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	22.03.2024г. собрание трудового коллектива на котором И.о. директора Козионов А.П. отчитался перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	ежегодно, до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	27.05.2024г. проведено анкетирование педагогов «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции», приняли участие 20 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
39	Участие сотрудников ОО в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному дню антикоррупции	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	В сентябре 2024 года обучающиеся и сотрудники приняли участие Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Работа с родителями					
40	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В., Классные руководители	Проведено 2 родительских собрания: 14.05.2024г. родительское собрание на тему: «Российские законы против коррупции» 06.09.2024г. родительское собрание на тему: «Политика школы в отношении коррупции» на официальном сайте школы размещена информация: Информация о Всероссийском антикоррупционном конкурсе Обратная связь портала государственных услуг "Жалобы на все" План мероприятий X антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Об организации приемной компании в 1 класс.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
41	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	И.о. директора Козионов А.П.	на официальном сайте школы размещена информация: Информация о Всероссийском антикоррупционном конкурсе Обратная связь портала государственных услуг "Жалобы на все" План мероприятий X антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Об организации приемной компании в 1 класс.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному дню антикоррупции	ежегодно, до 15 декабря	Председатель комиссии Стахеева Т.А. организатор Азанова Е.Ю.	1) 12.03.2024г. Круглый стол «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». 2) 07.05.2024г. Деловая игра «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». 3) 09.12.2024г. Общешкольное мероприятие для детей, родителей и сотрудников ОО «Сказ о том, как Иван коррупцию искоренял»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Работа комиссии по противодействию коррупции					
42	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А.	В связи с кадровыми изменениями состав комиссии изменён, согласно приказа № 18-од от 26.03.2024г. «О внесении изменений в приказ от 25.01.2023г. № 9 «О создании комиссии по противодействию коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
43	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	25.01.2024 г	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А.	Проведено 4 заседаний комиссии: 25.01.2024 г. проведено 1 заседание комиссии: Рассмотревались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году нарушений законодательства по противодействию коррупции не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	25.05.2023 г.	Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2023 года. считать удовлетворительным. 5. О порядке приема детей в образовательное учреждение в 2025-2025 учебном году. Решение: Информацию принять к сведению 24.05.2024 г. Проведено 2 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года нарушений не выявлено. 4. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию. принять к сведению. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года считать удовлетворительным. 28.08.2024 г. Проведено 3 заседание комиссии: рассматривались 7 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной 28.08.2024 г.
--	----------------------	--

		3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года нарушений не выявлено. 4. О проведении мероприятий по разьяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года считать удовлетворительным. 6. О приёме детей в 1 класс. Решение: При приёме детей в 1 класс на 2024-25 учебный год нарушений не было. 7. О конфликте интересов между сотрудниками учреждения, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. Решение: Продолжить работу по выявлению работников ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. 12.12.2024г. Проведено 4 заседание комиссии: рассматривались 9 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственные деятельности организации в III квартале 2024 года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2024 года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2024 года. Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2024 года считать удовлетворительным.
--	--	---

				5. О рассмотрении новых должностных инструкций работников учреждений на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Решение: Информацию принять к сведению. 6. О проведении мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Решение: Информацию принять к сведению. 7. Об итогах проведения аттестации педагогических работников в 2024 году Решение: Информацию принять к сведению. 8. О проекте Плана мероприятий ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" по противодействию коррупции на 2025 – 2026 год. Решение: Принять план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школы» на 2025-2026 годы, представить и.о. директора на утверждение. 9. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2025 год. Решение: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2024 год.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
44	Рассмотрение новых должностных инструкций работников учреждений на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	2 раза в год: до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А.	Рассмотрено 6 должностных инструкций: «Должностная инструкция учителя - дефектолога», «Должностная инструкция педагога - библиотекаря», «Должностная инструкция педагога –дополнительного образования», «Должностная инструкция педагога - психолога», «Должностная инструкция музыкального работника», «Должностная инструкция ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ».	
45	Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» и поручений Президента РФ по вопросам противодействия коррупции				Выполнено в полном объёме в установленные сроки
	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для педагогов и других работников организации, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, для лиц, впервые поступивших организацию, для работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, включая	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 февраля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июня отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 сентября отчетного года;	И.о. директора Козионов А.П.	1 человека прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; 3 человека прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; 1. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»; 2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности.	1 человек прошёл обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками по 44-ФЗ и 223 - ФЗ».

обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	за отчетный год – до 20 декабря отчетного года	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	1 человек прошёл обучение по программе «Противодействие коррупции № 273-ФЗ»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
46 Актуализация информации, находящейся в личных делах сотрудников	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П. Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	В период с 16.12.2024г. по 15.01.2025г. проведена ревизия личных дел сотрудников и актуализирована находящаяся в них информация.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
47 Принятие мер по противодействию нецелевому использованию средств областного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным,		Средства на противоэпидемические мероприятия, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV) в 2024 году не выделялись.	

Вывод:

Из 47 мероприятий Плана за 2023 год выполнено 47 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 47 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 0 мероприятие.



/ А.П.Козионов/