

Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачинтский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16
эл. почта: korzdom@mail.ru
« 15 » 01 2024 г. исх. № 185
на № _____ от _____ г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

№/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	
1	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	ежегодно, до 20 января отчетного года	Г.л. бухгалтер Шенаева Н.И.	19.01.2023 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 июля отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	30.01.2023. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости» на предмет правильной и своевременной записи получения аттестатов из типографии. 07.07.2023. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости», на предмет правильной и своевременной записи о выдаче аттестатов выпускникам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	один раз в полугодие, до 30 марта, и до 30 сентября отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	28.03.2023г. актуализация информации об условиях приёма в I класс, о количестве свободных мест. 31.02.2023г. размещение на сайте организации Постановления от 28.02.2023 № 108 «О закреплении территорий за ОУ АГО 2023». 31.08.2023г. проверка личных дел обучающихся. Проверено 3 личных дела.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Осуществление ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	До 28 февраля отчетного года	Социальный педагог Чухарева Е.В.	За 2023 год в региональном банке данных о детях, зарегистрировано 0 вновь прибывших воспитанника, обновлена информация о 0	Выполнено

				детском доме нет	в полном объеме в установленные сроки.
5	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	Один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период не осуществлялось – воспитанников в детском доме нет	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	до 28 числа каждого месяца	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 12 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 25.01.2022г., 27.02.2023г., 27.03.2023г., 27.04.2023г., 29.05.2023г., 26.06.2023г., 31.07.2023г., 30.08.2023г., 25.09.2023г., 30.10.2023г., 30.11.2023г., 19.12.2023г.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	И.о. директора Козионов А.П., ответственный за аттестацию Васильева Н.А.	Согласно графика аттестации, утвержденного приказом директора № 7/1-од от 17.01.2023г. 27.01.2023г. 3 пед. работника прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 20.03.2023г. 1 пед. работника прошёл аттестацию на соответствие занимаемой должности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организации и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организации информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение и закрепление ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	И.о. директора Козионов А.П., заместитель директора по УР Стахеева Т.А.	Приказом директора № 24-од от 16.03.2023 «О проведении ВПР в 2023 году и назначении ответственных» определены ответственные за организацию, проведение и оценку Всероссийских проверочных работ. В 2022-2023 учебном году не было 5 класса, соответственно ВПР в 5 класса не проводились. Согласно приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ. Трое обучающихся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ. В 2023-2024 учебном году проведение ГИА организуется согласно приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 12 мая 2023 года. В период с января по март 2023 года было проведено 2 собрания с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ. В период с сентября по декабрь 2023 года было проведено 2 собрания с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ ГВЭ и проведению итогового собеседования, как допуска к ГИА.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических процедур в ОО. Приказом директора № 12-од от 26.01.2023 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственные за организацию и проведение итогового собеседования. Ознакомление выпускников с результатами итоговой аттестации и выдача аттестатов производилась в период с 10.06.2023г. по 10.07.2023г.	
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Заместитель председателя комиссии: Павлова Е.А.	25.09.2023г. проведен Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ рассмотрены изменения, внесенные в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10	Организация систематического контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	постоянно	И.о. директора Козионов А.П.	Мероприятия по контролю проводятся на постоянной основе.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11	Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 13 января следующего года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УР Стахеева Т.А	20.06.2023г., 12.12.2023г. проводились анализ сайта ОО на предмет соответствия требованиям законодательства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	Обновление стенда со следующей информацией: - копии лицензий учреждения, - копии устава, - свидетельство о госуларств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности	ежегодно, до 20 января отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	17.01.2023г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копии лицензий учреждения, - копии устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на 2021-2024 год. - памятка «У вас вымогают взятку: как поступить?»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
13	Организация личных приёмов граждан по вопросам противодействия коррупции	за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года;	И.о. директора Козионов А.П.,	26.04.2023, 25.07.2023, 10.10.2023, 09.12.2023г. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионов А.П., организован личный приём граждан по вопросам противодействия коррупции. За 2023 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным			
14	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт организации	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П.,	17.01.2023, 26.04.2023, 11.01.2024г. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. организован мониторинг обращений граждан и организаций на официальный сайт организации с информацией о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Стахеева Т.А.	17.01.2023, 26.04.2023г., 25.07.2023, 10.10.2023, 09.12.2023г. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. проведена проверка реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции. За 2023 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16	Подготовка документации о проведении электронного аукциона самостоятельно для приобретения товаров, работы и услуг, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	ежегодно, до 1 июля отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	2023 году электронные аукционы по укреплению МТБ ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» не проводились	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчетов по налогам	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
18	Проведение инвентаризации государственного имущества и мягкого инвентаря	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризация государственного имущества и мягкого инвентаря проводилась с 20.12.2023г. по 25.12.2023г., согласно приказа директора № 86-од от 19.12.2023 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	надлежащим использованием государственного и недвижимого имущества	декабря отчетного года	Козионов А.П.		в полном объеме в установленные сроки.
20	Контроль за проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинении вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу и своевременная сверка записей в журналах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Чухарева Е. В. зам. директора по АХР Козионов А.П.	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинении вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21	Обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям, к постановлению № 499-ПП	ежегодно, до 20 апреля отчетного года	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	24.03.2022г. произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям, к постановлению № 499-ПП. В 2023 году информация по постановлению № 499-ПП не запрашивалась.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	ежегодно, до 20 марта отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	13.03.2023г.-17.03.2023г. проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года, по необходимости	И.о. директора Козионов А.П.	Размещено 8 правовой акт: Приказ № 10-од. от 25.01.2023 «О возложении ответственности за профилактику коррупционных правонарушений» Приказ № 97/1-од. от 20.12.21 «О внесении изменений в приказ № 109/од от 31.12.2015г.», Приказ № 9-од от 25.01.2023г. «О создании комиссии по противодействию коррупции» Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год Информация о работе комиссии по противодействию коррупции План мероприятий IX антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Козуновский детский дом-школа»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»		Козионов А.П.	государственных услуг «Жалобы на всё» размещена.	В полном объёме в установленные сроки.
24	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года, за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года, за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П.	Приказ №58/1-од. от 31.08.2020г., 20.04.2023г. 25.07.2023г., 10.10.2023г., 09.12.2023г. Проверка журнала учёта обращений граждан. Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
25	Информирование правоохранительных органов и учреждений организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	И.о. директора Козионов А.П.	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
26	Определение ответственности должностных лиц	Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Козионов А.П.	За 2023 год принято 1 должностные инструкции: «Должностная инструкция Классного руководителя»,	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
27	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основами предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	ежегодно, до 20 февраля отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	Информация до родителей доводилась онлайн, через мессенджеры, официальноную группу в «ВКонтакте». На официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс. Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Расписание звонков. 08.09.2023 проведено родительское собрание на тему: «Политика школы в отношении коррупции»	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

	классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	сентября отчетного года	Козионов А.П.	18.09.2023г., 07.11.2023г. проведены мероприятия «Единый день профилактики»,	в полном объеме в установленные сроки.
29	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 мая отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 сентября отчетного года; за IV квартал отчетного года – до 25 декабря отчетного года,	Учитель обществознания	Проведено 4 урока в 9 классе 21.03.2023г. - «Как разрешить противоречие между желанием и требованием». 16.05.2023г. - «В паутине коррупции». 24.10.2023г. - «Влияние коррупции на экономическую систему государства». 05.12.2023г. - «Российские законы против коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
30	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Классные руководители	01.12.2023 — 08.12.2023 В 7-9 классах, проведены тематические классные часы «Государство и коррупция»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А. организатор Азанова Е.Ю.	07.12.2023г. Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах и обязанностях?» 01.12.2023г. — 08.12.2023г. Библиотечный урок «По законам справедливости» 07.12.2023г. Проведение правового всеобуча для родителей (законных представителей) «Правовая ответственность несовершеннолетних»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
32	Участие детей в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	Классные руководители	14.11.2023-09.01.2023 приняли участие в конкурсе рисунков по антикоррупционной тематике: «Скажем коррупции НЕТ!»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации					
33	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 ноября отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	18.09.2023г., в рамках Единого дня профилактики организованы выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	февраль отчетного года	Козионов А.П.	нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации принято, не было	полном объеме в установленные сроки.
35	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	Проведено 2 мероприятия: 1) 14.06.2023г. Деловая игра «Законы писаны для всех» 2) 11.01.2024г. «Российские законы против коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
36	Проведение обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;	При приеме на работу	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	4 человека прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	3 человека прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		Один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии Михайлова Е.В. организатор Азанова Е.Ю.	1. Заседание ШМО классных руководителей по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся; 2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
37	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупрежд. коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно, до 25 марта отчетного года	И.о. директора Козионов А.П.	13.03.2023г. собрание трудового коллектива на котором И.о. директора Козионов А.П. отчитался перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	ежегодно, до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Чухарева Е.В.	26.05.2023г. проведено анкетирование педагогов «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции», приняли участие 20 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	мероприятий разного уровня, посвященных Международному дню антикоррупции	декабря отчетного года	по УВР Чухарева Е.В.	рисунков по антикоррупционной тематике: «Скажем коррупции НЕТ!»	в полном объеме в установленные сроки
Работа с родителями					
40	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Проведено 3 родительских собрания: 16.03.2023г. родительское собрание на тему: «Кто выигрывает, и кто проигрывает в «коррупционных играх»? 26.05.2023г. Выступление представителей субъектов профилактики Ачинского ГО 08.09.2023г. Родительское собрание на тему: «Политика школы в отношении коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
41	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	И.о. директора Козионов А.П.	на официальном сайте школы размещена информация: Информации о Всероссийском антикоррупционном конкурсе Обратная связь портала государственных услуг "Жалобы на все" План мероприятий IX антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Об организации приемной компании в 1 класс.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному дню антикоррупции	ежегодно, до 15 декабря	Председатель комиссии Михайлова Е.В. организатор Азанова Е.Ю.	08.09.2023г. Родительское собрание на тему: «Политика школы в отношении коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Работа комиссии по противодействию коррупции					
42	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января следующего года, следующего за отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Михайлова Е.В.	В связи с кадровыми изменениями состав комиссии изменён, согласно приказа № 2-од от 10.01.2024г. «О внесении изменений в приказ от 25.01.2023г. № 9 «О создании комиссии по противодействию коррупции».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
43	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	26.01.2023 г.	Заместитель председателя комиссии Михайлова Е.В.	Проведено 4 заседаний комиссии: 26.01.2023 г. проведено 1 заседание комиссии: Рассмотривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2022году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2022 году	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

		работ, оказание услуг в организации в 2022 году нарушений законодательства по противодействию коррупции не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2022 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2022 года считать удовлетворительным. 5. О порядке приема детей в образовательное учреждение в 2023-2024 учебном году. Решение: Информацию принять к сведению. 25.05.2023 г. Проведено 2 заседание комиссии. рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2023 года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2023 года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2023 года нарушений не выявлено. 4. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию принять к сведению. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2023 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2023 года считать удовлетворительным. 29.08.2023 г. Проведено 3 заседание комиссии. рассматривались 6 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года. Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2023 года.
	25.05.2023 г.	
	29.08.2023 г.	

удовлетворительной.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2 квартале 2023 года.

Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2023 года нарушений не выявлено.

4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2023 года.

Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2023 года считать удовлетворительным.

5. О приёме детей в 1 класс.

Решение: При приёме детей в 1 класс на 2023-24 учебный год нарушений не было.

6. О конфликте интересов между сотрудниками учреждения, состоящими в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером.

Решение: Продолжить работу по выявлению работников ТБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером.

22.12.2023г. Проведено 4 заседание комиссии:

рассматривались 10 вопросов:

1. Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции ТБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа».

Решение: Информацию принять к сведению.

2. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 г.

Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 года признать удовлетворительным.

3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2023 года.

Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности в 3 квартале 2023 года считать удовлетворительной.

4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2023 года.

Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2023 года нарушений не выявлено.

5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2023 года.

22.12.2023г.

				квартале 2023 года считать удовлетворительным. 6. О рассмотрении новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Решение: Информацию принять к сведению. 7. О проведении мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Решение: Информацию принять к сведению, продолжить проведение мероприятий, согласно «Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школы» 2021-2024 гг.» 8. Об итогах проведения аттестации педагогических работников в 2023 год. Решение: Информацию принять к сведению. 9. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию принять к сведению, продолжить проведение мероприятий, согласно «Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школы» 2021-2024 гг.» 10. О плане работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2024 год. Решение: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2024 год.		
44	Рассмотрение новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	2 раза в год: до 25 июля отчетного года и до 20 января следующего года, отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А.	Рассмотрена 1 должностная инструкция: «Класного руководителя»,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» и поручений Президента РФ по вопросам противодействия коррупции						
45	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для педагогов и других работников организации, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, для лиц, впервые поступивших организацию, для работников в	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 февраля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июня отчетного года;	И.о. директора Козионов А.П.	4 человека прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; 3 человека прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; 1. Заседание ПМО класных руководителей «Работа класного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки	

	входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, включая обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	отчетного года – до 15 сентября отчетного года; за отчетный год – до 20 декабря отчетного года		антикоррупционной направленности. 1 человек прошёл обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ. 1 человек прошёл обучение по программе «Противодействие коррупции № 273-ФЗ»	
46	Актуализация информации, находящейся в личных делах сотрудников	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	В период с 15.12.2023г. по 15.01.2023г. проведена ревизия личных дел сотрудников и актуализирована находящаяся в них информация.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
47	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию средств областного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, отчетным	И.о. директора Козионов А.П. Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	Средства на противоэпидемические мероприятия, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2023 году не выделялись.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Вывод:

Из 47 мероприятий Плана за 2023 год выполнено 47 мероприятий, из них:
 Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 47 мероприятий;
 Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 Не выполнено – 0 мероприятие.

И.о. директора



/ А.П.Козионов