

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"Корзуновский детский дом-школа"

П Р И К А З

31.08.2023

№ 58-од

О режиме работы детского дома-школы в 2023-2024 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", рекомендации по организации работы ОО в условиях распространения коронавирусной инфекции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 13.05.2020 № 66-00-12/02-15819-2020 и для четкой организации труда учителей и учащихся ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 по 9 классы учатся по пятидневной рабочей неделе.
2. Школа обеспечивает обучение детей и подростков на двух ступенях:
начальная школа (1 ступень) (4 года),
основная школа (2 ступень) (5 лет):
 I ступень 1–4 классы
 II ступень 5 – 9 классы
3. Продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти, продолжительность каникул и их периодичность:
 осенние с 30.10.2023-05.11.2023 (7 дней)
 зимние: с 30.12.2023-14.01.2024 (16 дней)
 весенние: с 25.03.2024-31.05.2024 (7 дней)
Дополнительные каникулы для первоклассников с 12.02.2023 – 18.02.2023г. Дата начала каникул в 1 классе может меняться в зависимости от массовых заболеваний (ОРЗ, ОРВИ, грипп). Последний день занятий 25.05.2024 г.
4. Школа работает в одну смену. Начало занятий в 09.00
5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Работа дежурных учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 30 минут после окончания последнего урока. Определить дежурство учителей по дням недели:
Понедельник – *МАКАРОВА Елена Павловна,*
Вторник – *АЗАНОВА Екатерина Юрьевна,*
Среда – *НЕВОЛИНА Марина Александровна,*
Четверг – *ПАВЛОВА Евгения Алексеевна,*
Пятница – *СТАРИКОВА Ирина Григорьевна,*
 ИЗГАГИНА Валентина Владимировна.

Во время отсутствия дежурного учителя по уважительным причинам замещает
ЧУХАРЕВА Елена Вячеславовна

6. Вход на территорию школы сотрудников и учащихся осуществляется через центральные ворота.
7. Установить продолжительность уроков 40 минут
8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:
1 урок – 9.00-9.40 перемена 10 минут
2 урок - 9.50-10.30 перемена 20 минут
3 урок – 10.50-11.30 перемена 10 минут
4 урок – 11.40-12.20 перемена 20 минут
5 урок - 12.40-13.20 перемена 10 минут
6 урок – 13.30-14.10 перемена 10 минут
7 урок – 14.20-15.00
9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
10. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание или кварцевание класса согласно графику, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
11. Дежурному учителю по окончании 1-го урока необходимо сообщить в столовую сведения о количестве учащихся, присутствующих на занятиях.
12. Определить время, порядок и правила питания детей в столовой:
- 1-9 класс с 12.20 ч. до 12.40 ч.,
Классный руководитель сопровождают детей в столовую, дежурный учитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.
13. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала учреждения.
14. Для поддержания санитарного порядка, сохранности школьного оборудования и мебели закрепить учебные кабинеты и классные комнаты за следующими сотрудниками учреждения:

1 этаж		2 этаж	
№кабинета	ФИО ответственного	№кабинета	ФИО ответственного
№1 библиотека	Азанова Ирина Геннадьевна	№11	Глазкова Ксения Вадимовна, Пономарева Оксана Николаевна
№2	Павлова Евгения Алексеевна	№12	Неволина Марина Александровна
№3	Макарова Елена Павловна	№13	Азанова Екатерина Юрьевна
№4 мастерская (д)	Стахеева Татьяна Анатольевна	№14	Стахеева Татьяна Анатольевна
№5	Чухарева Елена Вячеславовна	№15 информатика	Павлова Евгения Алексеевна
№6 мастерская(м)	Козионов Андрей Петрович	№16 физика	Кадочникова Любовь Ивановна, Дермина Надежда Петровна
№7 Тренаж.зал	Некрасов Евгений Валерьевич	№17	Шенаева Надежда Ивановна
№8 спортзал	Некрасов Евгений Валерьевич	№18	Козионов Андрей Петрович
№9	Изгагина Валентина Владимировна	№19	Стахеева Татьяна Анатольевна

№10	Старикова Ирина Григорьевна	Кабинет дефектолога	Чухарева Елена Вячеславовна
-----	-----------------------------	------------------------	-----------------------------

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества отвечает и учитель, проводящий урок в этом кабинете.

16. Учебные занятия в 1-4 классах проводятся в кабинете, закрепленном за классом.

№ п/п	Класс	№ кабинета
1	1	9
2	2	10
3	3	9
4	4	10

Занятия в 5-9 классах проводить по кабинетной системе.

№ каб.	ФИО учителя	Предмет
2	Павлова Евгения Алексеевна, Некрасов Евгений Валерьевич	История Обществознание ОБЖ
3	Макарова Елена Павловна Азанова Екатерина Юрьевна	ИЗО, черчение Музыка
4	Стахеева Татьяна Анатольевна	Технология
6	Козионов Андрей Петрович	Технология
8	Некрасов Евгений Валерьевич	Физическая культура
11	Пономарева Оксана Николаевна Глазкова Ксения Вадимовна	Литература, Русский язык
12	Неволина Марина Александровна	География
13	Азанова Екатерина Юрьевна, Азмиева Ксения Ракиновна	Биология, Немецкий язык
15	Павлова Евгения Алексеевна	Информатика
16	Кадочникова Любовь Ивановна, Дермина Надежда Петровна	Математика Химия Физика

17. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, -ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков; -январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 20 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

18. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

19. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, мин, не более	суммарно в день в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
1	2	3	4	5
Интерактивная доска	1 - 3 классы	20	80	-
	4 классы	30	90	-
	5 - 9 классы	30	100	-
Интерактивная панель	1 - 3 классы	10	30	-
	4 классы	15	45	-
	5 - 6 классы	20	80	-
Персональный компьютер	1 - 2 классы	20	40	80
	3 - 4 классы	25	50	90
	5 - 9 классы	30	60	120
Ноутбук	1 - 2 классы	20	40	80
	3 - 4 классы	25	50	90
	5 - 9 классы	30	60	120
Планшет	1 - 2 классы	10	30	80
	3 - 4 классы	15	45	90
	5 - 9 классы	20	60	120

20. Оценивание учащихся начинать со 2-го класса.
21. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УР и по согласованию с директором школы.
22. Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
23. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
25. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.
26. Работа кружков и секций утверждается директором школы.
27. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и

- групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 17.00ч.
28. Учителям физической культуры провести инструктаж по технике безопасности с учащимися во время проведения занятий и подготовки к ним с их подписями в журнале.
 29. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. **Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.**
 30. Мероприятия по благоустройству пришкольной территории проводить в соответствии с требованиями к организации общественно-полезного труда и в строгом соответствии с Законом об образовании.
 31. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
 32. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 33. Сотрудники школы своевременно обязаны проходить медицинские осмотры.
 34. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
 35. Запрещаются в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
 36. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается
 37. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



/А.П. Козионов/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491577

Владелец Козионов Андрей Петрович

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024