

Министерство образования им молодёжной политики
Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачитский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16
эл.почта: korsdom@mail.ru

«22» декабря 2020 г. исх. № 212
на № _____ от _____ г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

№ п/ п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственны й/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Корзуновский детский дом школа»				
1	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	январь	Гл. бухгалтер	21.01.2020 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	1 раз в полугодие	Руководитель	06.04.2020. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости» на предмет правильной и своевременной записи получения аттестатов из типографии. 18.06.2020. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости», на предмет выдачи аттестатов выпускникам. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	1 полугодие	Руководитель	31.08.2020г. проверка личных дел обучающихся. Проверено 3 личных дела. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	Январь, май	Зам. директора по УВР	Подана заявка от 21.11.2019г. исх. № 200 в ГБУ «Юность Урала» для организации отдыха и занятости воспитанников в летний период. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5	Осуществление ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Февраль	Социальный педагог	За 2020 год в регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей зарегистрировано 3 вновь прибывших воспитанника, обновлена информация о 14 воспитанниках Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

6	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 12 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 27.01.2020г., 26.02.2020г., 27.03.2020г., 27.04.2020г., 26.05.2020г., 26.06.2020г., 24.07.2020г., 28.08.2020г., 28.09.2020г., 28.10.2020 г., 27.11.2020г., 17.12.2020г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	Директор, ответств. за аттестацию	Согласно графика аттестации, утвержденного приказом директора № 70-од от 27.09.2019г. 31.01.2020г. 3 пед. работника прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию. 05.10.2020г. 3 пед. работника прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 12.10.2020г. 1 пед. работник прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение и закрепление ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	Директор, заместители директора, председатель Совета школы	Согласно приказа Минпросвещения России и Рособрудзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. Обучающиеся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. В период с января по март 2020 года было проведено 2 собрания с обучающиеся 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. Приказом директора № 63-од от 02.09.2019 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2019-2020 учебном году. Приказом директора № 11-од от 28.01.2020 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственные за организацию и проведение итогового собеседования. Приказом директора №15-од от 11.03.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019/2020 учебном году» определены ответственные за организацию и проведение и оценку Всероссийских проверочных работ в 2019/2020 учебном году. Ознакомление выпускников с результатами итоговой аттестации и выдача аттестатов производилась в период с 10.06.2020г. по 18.06.2020г. Приказом директора № 66-од от 11.09.2020 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2020-2021 учебном году. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	15.06.2020г., 03.12.2020г. проводился анализ сайта ОО на предмет соответствия требованиям законодательства Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

10	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	январь	Зам. директора по УВР	29.01.2020г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на 2018-2020год. - памятка «Что такое противодействие коррупции?» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1	Подготовка документации о проведении электронного аукциона самостоятельно для приобретения товаров, работы и услуг, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	1 раз в полугодие	Руководитель	Проведено 2 электронных аукциона по укреплению МТБ учреждения, отправлено 2 заявки по малым закупкам (получены протоколы о несостоявшейся процедуре), заключены 2 контракта с единственным поставщиком Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчетов по налогам Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Проведение инвентаризации государственного имущества и мягкого инвентаря	Декабрь	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризация государственного имущества и мягкого инвентаря проводилась с 12.12.2020г. по 25.12.2020г., согласно приказа директора № 78-од от 11.12.2020года. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Осуществление контроля за надлежащим использованием государственного движимого и недвижимого имущества	Декабрь	Руководитель	Осуществляется в полном объеме Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5	Контроль за проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу и своевременная сверка записей в журналах	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу НЕ БЫЛО. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

6	Обновление сведений об объектах учёта в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП	Апрель	Гл. бухгалтер	25.03.2020г произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
7	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	Март	Руководитель	02.03.2020-06.03.2020г. проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
8	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	Размещено 10 правовой акт: Изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (от 09.01.2020) Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году ГКОУ СО Корзуновский детский дом-школа Информация о работе комиссии по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного положения План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»О Международном дне борьбы с коррупцией» Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О профилактике противодействия коррупции» Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в квартал	Руководитель	23.03.2020г Проверка журнала учёта обращений граждан 25.11.2020г. Проверка журнала учёта обращений граждан Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
10	Информирование правоохранительных органов и учредителей организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Руководитель , зам. директора по УВР	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
11	Определение ответственности должностных лиц	1 раз в полугодие	Руководитель	В 2020 году новых должностных инструкций не принималось Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

12	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основаниями предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	февраль	Заместителя директора	В связи с пандемией коронавируса covid 19 родительских собраний не проводилось. Информация до родителей доводилась онлайн, и через мессенджеры на официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2019/2020 учебном году Об организации приемной комиссии в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся Расписание звонков Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение обучающихся				
1	проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Сентябрь	Директор	В связи с пандемией коронавируса covid 19 все мероприятия переведены в онлайн-режим Проведено 1 мероприятия: 23.09.20г. проведение «Единого дня профилактики», в онлайн режиме Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	1 раз в квартал	Учитель обществознания	Проведено 4 урока в 9 классе 20.03.2020г. - «Как разрешить противоречие между желанием и требованием». 19.05.2020г. - «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». 26.10.2020г. - «Влияние коррупции на экономическую систему государства». 07.12.2020г. - «Мотивы коррупционного поведения» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители	В связи с пандемией коронавируса covid 19 09.12. 2019г. были проведены онлайн- классные часы: 1-4 класс Классный час на тему «Поговорим о честности», 5-6 класс Классный час на тему «Что такое хорошо и что такое плохо», 7-8 класс Классный час на тему «Что такое коррупция», 9 класс Классный час на тему «Что говорит закон о коррупции», Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации				
1	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ноябрь	Зам. директора по УВР	В связи с пандемией коронавируса covid 19 выступления не организовывались Не выполнено в полном объеме в установленные сроки.

2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Февраль	Директор	нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в 2020 году, не принималось. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	В связи с пандемией коронавируса covid 19 родительских собраний не проводилось. Информация до сотрудников доводилась онлайн, и через мессенджеры Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;	При приеме на работу	Специалист по кадрам	1 человек прошёл обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам	3 человека прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	1. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», 2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	февраль март	Руководитель	18.03.2020г. собрание трудового коллектива на котором директор школы отчитался перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР	29.05.2020г. проведено анкетирование работников «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции», приняли участие 26 человек. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Проведено 3 родительских собрания: 22.05.2020г. онлайн-родительское собрание «Телефон доверия. Информирование о принципах работы ТД и возможностях использования его ресурсов в разрешении конфликтных ситуаций» 28.08.2020г. онлайн-родительское собрание «Возможности получения Гос.услуг в электронном виде» 25.09.20г. онлайн-родительское собрание «Информирование родителей об Едином дне профилактики, проведенном 23.09.20г. в онлайн режиме
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	на официальном сайте школы размещена информация: Размещено 10 правовой акт: Изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (от 09.01.2020) Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году ГКОУ СО Корзуновский детский дом-школа Информация о работе комиссии по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного положения План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О Международном дне борьбы с коррупцией» Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О профилактике противодействия коррупции» Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2019/2020 учебном году Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся Расписание звонков
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на следующий год	декабрь	Руководитель	Кадровых изменений не производилось, состав комиссии остался прежним.
2	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	20.01.2020г	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведено 4 заседания комиссии: 20.01.2020 г. проведено 1 заседание комиссии: рассматривались 7 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019 год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019год признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2019 году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной.

		22.05.2020 г	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году нарушений законодательства по противодействию коррупции не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 года. считать удовлетворительным. 5. О Плате мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2020 год. Решение: Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» на 2020г. 6. 6. О Плате работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2020 год. Решили: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2020 год 7. О приеме детей в образовательное учреждение. Решили: Информацию принять к сведению. 22.05.2020 г. Проведено 2 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плате мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2020года Решение: Выполнение Плате мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2020года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2020года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2020года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2020года нарушений не выявлено. 4. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию принять к сведению 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2020года считать удовлетворительным. 07.09.2020 г. Проведено 3 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плате мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года. Решение: Выполнение Плате мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года признать удовлетворительным.
		07.09.2020 г	

		26.11.2020	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2020года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2 квартале 2020 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2020года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2020 года. Решили: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2020 года считать удовлетворительным. 5. О приёме детей в 1 класс. Решение: Приём детей в 1 класс в 2020 году считать проведённым без нарушений. 26.11.2020г. Проведено 4 заседание комиссии: рассматривались 7 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2020 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2020 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2020года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2020 года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2020 года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2020 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 3 квартале 2020 года считать удовлетворительным. 5. О рассмотрении новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Решение: Информацию принять к сведению. 6. О Плана работы ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2021-2023 годы Решение: Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» на 2021-2023 годы 7. О принятии плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2021 год. Решение: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2021 год. Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
--	--	------------	--

3	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Новых должностных инструкций работников учреждения в 2020 г ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» не принималось
---	--	-------------------	---------------------------------------	---

Вывод:

Из 36 мероприятий Плана за 2020 год выполнено 35 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 35 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 1 мероприятие.



/В.Н. Малафеев/