

Министерство образования им молодёжной политики
Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачитский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16
эл.почта: korsdom@mail.ru

« 25 » января 2022 г. исх.№ 10_
на № _____ от _____ г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

	№ п/ п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
	1	2	3	4	5
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа»					
1	1	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	ежегодно, до 20 января отчетного года	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	07.02.2020 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 июля отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	29.01.2021. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости» на предмет правильной и своевременной записи получения аттестатов из типографии. 28.06.2021. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости», на предмет выдачи аттестатов выпускникам. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	один раз в полугодие, до 30 марта, и до 30 сентября отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	18.02.2021г. размещение на сайте организации Постановления от 08.02.2021 № 53 о Закрепление территорий за ОУ АГО 2021. Информации об условиях приёма в 1 класс, о количестве свободных мест, 31.08.2021г. проверка личных дел обучающихся. Проверено 1 личное дело. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	4	Осуществление ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	До 28 февраля отчетного года	Социальный педагог Савина Е.В.	За 2021 год в регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей зарегистрировано 5 вновь прибывших воспитанника, обновлена информация о 18 воспитанниках Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

5	5	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	Подана заявка от 16.10.2021г. исх. № 41 в ГБУ «Юность Урала» для организации отдыха и занятости воспитанников в летний период. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	6	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	до 28 числа каждого месяца	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 12 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 27.01.2021г., 25.02.2021г., 26.03.2021г., 26.04.2021г., 31.05.2021г., 21.06.2021г., 28.07.2021г., 30.08.2021г., 27.09.2021г., 26.10.2021 г., 26.11.2021г., 20.12.2021г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7	7	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	Директор Малафеев В.Н., ответственный за аттестацию Васильева Н.А.	Согласно графика аттестации, утвержденного приказом директора № 70-од от 31.08.2020г. 19.11.2021г. 2 пед. работника прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию. 05.03.2021г. 1 пед. работника прошел аттестацию на 1 квалификационную категорию. 11.02.2022г. 2 пед. работника прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 02.09.2021г. 3 пед. работник прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	8	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение и закрепление ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	Директор Малафеев В.Н., заместитель директора по УР Стахеева Т.А.	Согласно приказа Минпросвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ. Трое обучающихся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ. В период с января по март 2021 года было проведено 2 собрания с обучающиеся 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ. Приказом директора № 66-од от 11.09.2020 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2020-2021 учебном году. Приказом директора № 9-од от 27.01.2021 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственные за организацию и проведение итогового собеседования. Приказом директора № 14-од от 11.03.2021 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году» определены ответственные за организацию и проведение и оценку Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году. Ознакомление выпускников с результатами итоговой аттестации и выдача аттестатов производилась в период с 10.06.2021г. по 23.06.2021г.

					Приказом директора № 71-од от 16.09.2021 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2021-2022 учебном году. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	9	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Васильева Н.А.	28.09.2021г. проведен Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства РФ рассмотрены изменения, внесенные в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10	10	Организация систематического контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	постоянно	Директор Малафеев В.Н.	Мероприятия по контролю проводятся на постоянной основе. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11	11	Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	21.06.2021г., 03.12.2021г. проводился анализ сайта ОО на предмет соответствия требованиям законодательства Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	12	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	январь	Зам. директора по УВР	15.01.2021г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на 2021-2024 год. - памятка «У вас вымогают взятку: как поступить?» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
13	1	Организация личных приёмов граждан по вопросам противодействия коррупции	за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Директор Малафеев В.Н.	19.04.2021, 19.07.2021, 11.10.2021, директором ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» 17.01.2022, и.о. директора Васильевой Н.А. организован личный приём граждан по вопросам противодействия коррупции. За 2021 год обращений не было. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

14	2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт организации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Малафеев В.Н.	19.04.2021, директором ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» 17.01.2022, и.о. директора Васильевой Н.А. организован мониторинг обращений граждан и организаций на официальный сайт организации с информацией о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений. За 2021 год обращений не было. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	3	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Стахеева Т.А.	19.04.2021, 19.07.2021, 11.10.2021, директором ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» 17.01.2022, и.о. директора Васильевой Н.А. проведена проверка реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции. За 2021 год обращений не было. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16	5	Подготовка документации о проведении электронного аукциона самостоятельно для приобретения товаров, работы и услуг, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	ежегодно, до 1 июля отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	Проведен 1 электронный аукцион по укреплению МТБ учреждения, заключен 1 контракт с единственным поставщиком Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	6	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчетов по налогам Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
18	7	Проведение инвентаризации государственного имущества и мягкого инвентаря	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризация государственного имущества и мягкого инвентаря проводилась с 06.12.2021г. по 28.12.2021г., согласно приказа директора № 92/2-од от 06.12.2021 года. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19	8	Осуществление контроля за надлежащим использованием государственного движимого и недвижимого имущества	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	Осуществляется в полном объеме Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

20	Контроль за проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу и своевременная сверка записей в журналах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Васильева Н.А. зам. директора по АХР Козионов А.П.	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу не было. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21	Обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП	ежегодно, до 20 апреля отчетного года	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	25.03.2021г. произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	ежегодно, до 20 марта отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	01.03.2021-05.03.2021г. проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года, по необходимости	Директор Малафеев В.Н.	Размещено 14 правовой акт: Положение об антикоррупционной политике ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (от 09.01.2020) Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году Положение о Комиссии по противодействию коррупции План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год Информация о работе комиссии по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного положения Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками

					Положение о порядке информирования работниками о случаях совершения коррупционных нарушений другими лицами. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
24	9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Малафеев В.Н.	Приказ №58/1-од, от 31.08.2020г., 23.03.2021г., 25.05.2021г. 27.09.2021г., 29.11.2021г. Проверка журнала учёта обращений граждан. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
25	10	Информирование правоохранительных органов и учредителей организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Руководитель, зам. директора по УВР	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
26	11	Определение ответственности должностных лиц	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Малафеев В.Н.	I должностная инструкция: «Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

27	12	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основаниями предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	ежегодно, до 20 февраля отчетного года	Директор Малафеев В.Н.,	Информация до родителей доводилась онлайн, через мессенджеры. На официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс. Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Расписание звонков. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение обучающихся					
28	1	проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 25 сентября отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	Проведено 1 мероприятия: 19.09.21г. проведение «Единого дня профилактики», в онлайн режиме Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
29	2	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 мая отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 сентября отчетного года; за IV квартал отчетного года – до 25 декабря отчетного года;	Учитель обществознания	Проведено 4 урока в 9 классе 22.03.2021г. - «Как разрешить противоречие между желанием и требованием». 17.05.2021г. - «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». 26.10.2021г. - «В паутине коррупции». 08.12.2021г. - «Мотивы коррупционного поведения» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
30	3	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Классные руководители	10.12. 2021г. были проведены классные часы: 1-4 класс Классный час на тему «Коррупция в произведениях русских классиков», 5-6 класс квест-игра «Путешествие в страну Закона, Права и Морали», 7-8 класс «Эта многоликая коррупция...», 9 класс Классный час на тему «Что говорит закон о коррупции», Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31	4	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Заместитель председателя комиссии Озорнина А.В. организатор Азанова Е.Ю.	09.12.2021г. Проведено общешкольное мероприятие, посвященное Международному дню антикоррупции «Умей сказать НЕТ!». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

32	5	Участие детей в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	Классные руководители	Участие детей в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией не было организовано. Не выполнено запланировано на 2022 год.
Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации					
33	1	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 ноября отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	В связи с пандемией коронавируса covid 19 выступления не организовывались Не выполнено запланировано на 2022 год.
34	2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно, до 25 февраля отчетного года	Директор Малафеев В.Н.	В 2021 году в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» было принято 10 нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации: Положение об антикоррупционной политике Положение о Комиссии по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного положения Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками Положение о порядке информирования работниками о случаях совершения коррупционных нарушений другими лицами. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Со всеми документами ознакомлены сотрудники организации. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
35	3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	Проведено 2 мероприятия: 1) Основные понятия закона «О противодействии коррупции»: коррупция, противодействие коррупции. 2) Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
36	4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам Павлова Е.А.	1 человек прошёл обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;	При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам Павлова Е.А.	0 человек прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
			один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Озорнина А.В. организатор Азанова Е.Ю.	1. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», 2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности. 1) Правовая основа противодействия коррупции. 2) Организационные основы противодействия коррупции Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
37	5	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно, до 25 марта отчетного года	Руководитель	14.01.2022г. собрание трудового коллектива на котором директор школы отчитался перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38	6	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	ежегодно, до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР	31.05.2021г. проведено анкетирование педагогов «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции», приняли участие 20 человек. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
39	7	Участие сотрудников ОО в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному дню антикоррупции	ежегодно, до 15 декабря отчетного года		Сотрудники не принимали участия в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному дню антикоррупции. Не выполнено, запланировано на 2022год.
Работа с родителями					
40	1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Проведено 3 родительских собрания: 28.05.2021г. онлайн-родительское собрание Напечатаны и розданы родителям буклеты на тему: «У вас вымогают взятку: как поступить?», «Сообщи о фактах коррупции». 27.08.2021г. «Возможности получения Гос.услуг в электронном виде» 15.10.2021г. «Информирование родителей об Едином дне профилактики, проведенном 19.10.2021г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
41	2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	на официальном сайте школы размещена информация: В 2021 году в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» было принято 10 нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации: Положение об антикоррупционной политике Положение о Комиссии по противодействию коррупции

					Кодекс этики и служебного положения Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками Положение о порядке информирования работниками о случаях совершения коррупционных нарушений другими лицами. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2019/2020 учебном году Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся Расписание звонков Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Работа комиссии по противодействию коррупции					
42	1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель рабочей Комиссии по противодействию коррупции Васильева Н.А.	Кадровых изменений не производилось, состав комиссии остался прежним. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
43	2	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	29.01.2021 г.	Председатель рабочей комиссии по противодействию коррупции Васильева Н.А.	Проведено 5 заседаний комиссии: 29.01.2021 г. проведено 1 заседание комиссии: Рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2020 год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2020 год признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2020 году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2020 году Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2020 году нарушений законодательства по противодействию коррупции не выявлено.

			4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2020 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2020 года. считать удовлетворительным. 5. О порядке приема детей в образовательное учреждение. Решение: Информацию Стахеевой Т.А. принять к сведению. 24.05.2021 г. Проведено 2 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2021 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2021 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2021 года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2021 года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2021 года нарушений не выявлено. 4. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию Изгагиной В.В. принять к сведению. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2021 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2021 года считать удовлетворительным. 24.08.2021 г. Проведено 3 заседание комиссии: рассматривались 6 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2021 года. Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2021 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2021 года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2 квартале 2021 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2021 года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2021 года.
	24.05.2021 г.		
	24.08.2021 г.		
	26.11.2020		

				Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2021 года считать удовлетворительным. 5. О приёме детей в 1 класс. Решение: При приёме детей в 1 класс на 2021-22 учебный год нарушений не было. 6. О конфликте интересов между сотрудниками учреждения, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. Решение: Закрепить полномочия по принятию управленческих и кадровых решений за руководителем организации, исключить случаи замещения руководителя организации на время его отсутствия заместителем, имеющим родственников в организации; отказы работников организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционноопасной ситуации (В.Ю. и Н.В.) считать правомочными; принятые меры по профилактике коррупционноопасной ситуации считать достаточными. 12.10.2021г. Проведено 4 заседание комиссии: рассматривался 1 вопрос. 1. О внесении изменений в План работы ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2021-2023 годы Решение: Утвердить изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» на 2021-2024 годы 22.12.2021г. Проведено 5 заседание комиссии: рассматривались 10 вопросов: 1. Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа». Решение: Информацию Васильевой Н.А. принять к сведению. 2. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2021 г. Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2021 года признать удовлетворительным. 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2021 года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2021 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2021 года нарушений не выявлено. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2021 года.
--	--	--	--	--

					Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 3 квартале 2021 года считать удовлетворительным. 6. О рассмотрении новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Решение: Информацию Озорниной А.В., принять к сведению. 7. О проведении мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Решение: Информацию Изгагиной В.В., принять к сведению, продолжить проведение мероприятий, согласно «Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» 2021-2024 гг.» 8. Об итогах проведения аттестации педагогических работников в 2021 год. Решение: Информацию Васильевой Н.А. принять к сведению. 9. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию Изгагиной В.В., принять к сведению, продолжить проведение мероприятий, согласно «Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» 2021-2024 гг.» 10. О плане работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2022 год. Решение: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2022 год. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
44	3	Рассмотрение новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	2 раза в год: до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Озорнина А.В.	1 должностная инструкция: «Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа». Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» и поручений Президента РФ по вопросам противодействия коррупции					
45	1	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для педагогов и других работников организации, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, для лиц, впервые поступивших в организацию, для работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров,	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 февраля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июня отчетного года; за III квартал отчетного года –	Директор Малафеев В.Н.	Не проводилось, запланировано на 2022 год. Не выполнено, запланировано на 2022 год.

		работ, услуг для обеспечения нужд, включая обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	до 15 сентября отчетного года; за отчетный год – до 20 декабря отчетного года		
46	2	Актуализация информации, находящейся в личных делах сотрудников	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Специалист по кадрам Павлова Е.А.	В период с 15.12.2021г. по 15.01.2022г. проведена ревизия личных дел сотрудников и актуализирована находящаяся в них информация. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
47	3	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию средств областного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным,	Директор Малафеев В.Н. Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	Средства на противоэпидемические мероприятия, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2021 году не выделялись. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

Вывод:

Из 47 мероприятий Плана за 2021 год выполнено 42 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 42 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 5 мероприятие.

И.о директора



/ Н.А. Васильева/