Министерство образования им молодёжной политики
Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачитский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16
эл.почта: korsdom@mail.ru
«____»_____201__г. исх.№_____

на № _____ от _____г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в I квартале 2020 году

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа»				
1	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	январь	Гл. бухгалтер	21.01.2020 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
2	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	Январь, май	Зам. директора по УВР	Подана заявка от 21.11.2019г. исх. № 200 в ГБУ «Юность Урала» для организации отдыха и занятости воспитанников в летний период. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
3	Осуществление ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Февраль	Социальный педагог	За I квартал 2020 год в регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей зарегистрировано 2 вновь прибывших воспитанника, обновлена информация о 16 воспитанниках Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
4	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 3 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 27.01.2020г., 26.02.2020 г., 26.03.2020 г. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

5	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	Директор, отв. за аттестацию	Согласно графика аттестации, утверждённого приказом директора № 70-од от 27.09.2019г. 31.01.2020г. 3 пед. работника прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
6	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение и закрепление ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	Директор, заместители директора, председатель Совета школы	Согласно приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. Обучающиеся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. В период с января по март 2020 года было проведено 2 собрания с обучающиеся 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. Приказом директора № 63-од от 02.09.2019 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2019-2020 учебном году. Приказом директора № 11-од от 28.01.2020 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственные за организацию и проведение итогового собеседования. Приказом директора №15-од от 11.03.2020 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018/2019 учебном году» определены ответственные за организацию и проведение и оценку Всероссийских проверочных работ в 2019/2020 учебном году. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
7	Обновление по антикоррупционной деятельности	январь	Зам. директора по УВР	29.01.2020г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на 2018-2020год. - памятка «Что такое противодействие коррупции?» Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
8	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчётов по налогам Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

9	Контроль за проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу и своевременная сверка записей в журналах	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу не было.
10	Обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП	Апрель	Гл. бухгалтер	25.03.2019г. произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
11	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	Март	Руководитель	02.03.2020-06.03.2020г. проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации
12	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	Размещено 10 правовой акт: Изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (от 09.01.2020) Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году ГКОУ СО Корзуновский детский дом-школа Информация о работе комиссии по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного положения План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками
13	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в квартал	Руководитель	23.03.2020г. Проверка журнала учёта обращений граждан

14	Информирование правоохранительных органов и учредителей организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Руководитель, зам. директора по УВР	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась
15	Определение ответственности должностных лиц	1 раз в полугодие	Руководитель	
16	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основаниями предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	февраль	Заместитель директора	На официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2020/2021 учебном году Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся Расписание звонков Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение обучающихся				
17	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	1 раз в квартал	Учитель обществозна-ния	Проведен 1 урок в 9 классе 20.03.2020г. - «Как разрешить противоречие между желанием и требованием». Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации				
18	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Февраль	Директор	Нормативные документы, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в I квартале 2020 года не принимались. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
19	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - обучение по вопросам профилактики и противодействия	При приеме на работу	Специалист по кадрам	1 человека прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

	коррупции непосредственно после приема́ на работу; - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;	При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам	1 человек прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
		1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	1. Обсуждение на педагогическом совете востребованности и результативности преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
20	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	февраль март	Руководитель	Проведено 1 мероприятия: 18.03.2020г. собрание трудового коллектива на котором директор школы отчитался перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Работа с родителями				
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	Размещено 10 правовой акт: Изменения в приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (от 09.01.2020) Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году ГКОУ СО Корзуновский детский дом-школа Информация о работе комиссии по противодействию коррупции Кодекс этики и служебного положения План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Положение об установлении ограничений запретов и возложении обязанностей на работников организации Правила обмена деловыми подарками
Работа комиссии по противодействию коррупции				
22	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на следующий год	декабрь	Руководитель	Приказ № 1-од, от 09.01.2020г. о внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции
23	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	20.01.2020	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведено 1 заседания комиссии: 20.01.2020 г. проведено 1 заседание комиссии: рассматривались 8 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019 год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019год признать удовлетворительным.

				2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2019 году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2019 году нарушений законодательства по противодействию коррупции не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2019 года. считать удовлетворительным. 5. О Плане работы ГКОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2020 год Решение:. 6. О принятии плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2020 год. Решение: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2020 год 7. О приеме детей в образовательное учреждение. Решение: Информацию о приеме детей в образовательное учреждение принять к сведению. 8. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии
24	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Новых должностных инструкций работников учреждения в I квартале 2020 г ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» не принималось

Вывод:
Из 24 мероприятий Плана за 2020 год выполнено 22 мероприятий, из них:
Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 22 мероприятий;
Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
Не выполнено – 1 мероприятие.

Директор: /В.Н. Малафеев/