МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области

"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

П Р И К А З

30.03.2018 № 26-од

О внесении изменений в приказ от 23.06.2016г. № 49-од
«Об утверждение правил обмена подарками
и кодекса этики и служебного поведения
работников ГКОУ СО "Корзуновский детский дом-школа"»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., на основании Устава ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»
Приказываю:

1.Утвердить и ввести в действие с 23.06.2016 г. Правила, (далее Правила) регламентирующие вопросы обмена подарками работников государственного казенного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа» (Приложение №1).

2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа» (Приложение 2).

3.Всем работникам ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками, с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного казенного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа»

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: /В.Н.Малафеев/

ПРИКАЗ

от 23.06. 2016 г. № 49-од

Об утверждении правил обмена подарками,
кодекса этики и служебного поведения работников
ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., на основании Устава ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»

Приказываю:

1.Утвердить и ввести в действие с 23.06.2016 г. Правила, (далее Правила) регламентирующие вопросы обмена подарками работников государственного казенного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа» (Приложение №1).

2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа» (Приложение 2)

3.Всем работникам ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками, с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного казенного общеобразовательного учреждение Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа»

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Васильева

Приложение №1
к приказу №49-од
от 23.06.16г

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками в государственном казенном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Корзуновский детский дом-школа»

1.Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками работников ГКОУ СО «Корзуновский детский дом - школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.
1.2. Деловые подарки должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.
1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на собрании трудового коллектива и утверждения приказом руководителя образовательной организации. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками.

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки:
-юбилейные и другие значительные даты;
-государственные праздники;
-профессиональные праздники и т.д.
2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.
2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и

другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.
2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
2.6. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.
2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.
2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение №1
к правилам обмена подарками в
ГКОУ СО «Корзуновский
детский дом-школа»

Лист ознакомления
с правилами обмена подарками
ГКОУ СО «Корзуновский детский дом-школа»

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Ладыгина Ю.В	учитель	23.06.2016	Лад
Алексеева Н.Г.	учитель	23.06.2016	Алек
Крапивникова Л.И.	учитель	23.06.2016	Крап
Юрина Е.А.	учитель	23.06.2016	Юр
Иванова Н.Ч.	гл. бухгалтер	23.06.2016	Иван
Гуреньлева В.С.	учитель	23.06.2016	Гур
Изгагина В.В	учитель	23.06.2016	Изгаг
Некрасов А.Н	зам. дир АХР	23.06.2016	Некр
Баринва С.А	уборщица	23.06.2016	Баринва
Нейкина ТА	бухгалтер	23.06.2016	Нейкина
Азанова И.Г.	библиотекарь	23.06.2016	Аз
Мамафеева В.Ив.	воспитатель	23.06.2016	Мам
Ануанова М.Л.	повар	23.06.2016	Ануан
Ухарчёва О.В.	кухонный рабочий	23.06.2016	Ухар
Невалина М.А.	кладовщик	23.06.2016	Нев
Ходырев В.Н	рабочий	23.06.2016	Ход
Сорокина В.Д.	инер. эл. соб.	23.06.2016г.	Сор
Моисеев А.С	водитель	23.06.2016	Моис
Глазачева Е.Н.	соц. педагог	23.06.2016г.	Глаз
Деревенцев Н.П.	учитель	23.06.2016г	Дер
Азанова А.Я.	уборщица	23.06.2016г.	Азан
Пономарева Е.А	повар	23.06.2016г	Пом
Попова Л.В.	ст. воспит.	23.06.2016г	Поп
Озорнина ТВ	ст воспит.	23.06.2016	Озор
Алексеев ТА	инстр. по труду	23.06.2016	

Васильева Н. А.	директор	23.06.2016г.	
Старикова Н. П.	зам. дир по УР	23. 06. 2016	