

Министерство образования им молодёжной политики
Свердловской области
государственное казенное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачитский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16

эл. почта: korsdom@mail.ru

«20» января 2020 г. исх. № 8
на № _____ от _____ г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

№ п/ п		Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственны й/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1		2	3	4	5
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ СО «Корзуновский детский дом школа»					
1	1	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	январь	Гл. бухгалтер	14.01.2019 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
2	2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	1 раз в полугодие	Руководитель	04.04.2019. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости» на предмет правильной и своевременной записи получении аттестатов из типографии. 20.06.2019. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости», на предмет выдачи аттестатов выпускникам. 05.07.2019. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости», на предмет выдачи аттестатов выпускникам. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
3	3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	1 полугодие	Руководитель	30.08.2019г. проверка личных дел обучающихся. Проверено 3 личных дела. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

4	4	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	Январь, май	Зам. директора по УВР	Подана заявка от 21.11.2019г. исх. № 200 в ГБУ «Юность Урала» для организации отдыха и занятости воспитанников в летний период. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
5	5	Осуществление ведения регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Февраль	Социальный педагог	За 2019 год в регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей зарегистрировано 3 вновь прибывших воспитанника, обновление информации производится по мере её поступления. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	6	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 10 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 30.01.2019 г., 26.02.2019 г., 26.03.2019 г., 25.04.2019 г., 28.05.2019 г., 27.08.2019 г., 25.09.2019г., 29.10.2019 г., 27.11.2019 г., 20.12.2019 г. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7	7	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	Директор, ответств. за аттестацию	Согласно графика аттестации, утвержденного приказом директора № 96-од от 26.09.2018г. 14.03.2019г. 1 пед. работник прошел аттестацию на 1 квалификационную категорию, 05.04.2019г. 1 пед. работник прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности. 03.10.2019г. 2 пед. работника прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности. 24.10.2019г. 1 пед. работник прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
8	8	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение и закрепление ответственности должностных лиц, - привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	Директор, заместители директора, председатель Совета школы	Согласно приказа директора № 14-од от 19.03.2019 в период со 2.04.2019 г. по 26.04.2019 г. были организованы и проведены ВПР в 4-8 классах Согласно приказа Минпросвещения России и Рособрандзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. Обучающиеся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. В период с января по май 2019 года было проведено 3 собрания с обучающиеся 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ, ОГЭ ГВЭ. Приказом директора № 88/1-од от 03.09.2018 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2018-2019 учебном году. Приказом директора № 3/1-од от 14.01.2019 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственный за организацию и проведение итогового собеседования. Приказом директора №14-од от 19.03.2019 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018/2019 учебном году» определены ответственный за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 2018/2019 учебном году. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами проводилось по мере поступления результатов в ОО, в период с 10.06.2019г. по 08.07.2019г.

					Приказом директора № 63-од от 02.09.2019 «О назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО в 2019-2020 учебном году. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	9	Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР	25.06.2019г., 03.12.2019г. проводился анализ сайта ОО на предмет соответствия требованиям законодательства Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10	10	Обновление по антикоррупционной деятельности	январь	Зам. директора по УВР	29.01.2019г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на 2018-2020год. - памятка «Что такое противодействие коррупции?» Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
11	1	Подготовка документации о проведении электронного аукциона самостоятельно для приобретения товаров, работы и услуг, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	1 раз в полугодие	Руководитель	11.07.2019г. Проведён 1 электронный аукцион на установку охрannого ограждения территории. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	2	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчётов по налогам. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13	3	Проведение инвентаризации государственного имущества и мягкого инвентаря	Декабрь	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризация государственного имущества и мягкого инвентаря проводилась с 02.11.2019г. по 23.12.2019г., согласно приказа директора № 79/1-од от 01.11.2019года. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
14	4	Осуществление контроля за надлежащим использованием государственного движимого и недвижимого имущества	Декабрь	Руководитель	Производится в форме систематического обслуживания и необходимого ремонта ОСИ

15	5	Контроль за проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу и своевременная сверка записей в журналах	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу НЕ БЫЛО.
16	6	Обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП	Апрель	Гл. бухгалтер	20.01.2019г. произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	7	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	Март	Руководитель	В марте 2019 года проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации.
18	8	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	Размещён 1 правовой акт: План работы на 2018-2020 гг. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19	9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	1 раз в квартал	Руководитель	Проведено 2 мероприятия: 26.05.2019г. Проверка журнала учёта обращений граждан 25.11.2019г. Проверка журнала учёта обращений граждан Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20	10	Информирование правоохранительных органов и учредителей организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Руководитель, зам. директора по УВР	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась

21	11	Определение ответственности должностных лиц	1 раз в полугодие	Руководитель	В январе 2019 г. проводились мероприятия по определению ответственности должностных лиц согласно должностной инструкции «учителя – дефектолога» и «педагога – библиотекаря» в соответствии с ЕКС. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
22	12	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основаниями предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	февраль	Заместителя директора	Родительские собрания: 22.03.2019г. протокол №31, 30.05.2019г. протокол №32 на официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс в 2019/2020 учебном году Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся Расписание звонков Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение обучающихся					
23	1	проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Сентябрь	Директор	Проведено 2 мероприятия: 12.04.2019 г. в рамках единого дня профилактики сотрудниками ОП №26 в лице Десяткова П. И., прокуратуры в лице Сунгатова Л. Р. проведена профилактическая беседа о недопустимости противоправного поведения несовершеннолетними. 18.04.2019 г. сотрудником прокуратуры в лице Сунгатова Л. Р. проведена беседа с учащимися 5-9 классов на тему профилактика коррупции и викторина на эту же тему. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
24	2	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	1 раз в квартал	Учитель обществознания	Проведено 4 урока в 9 классе 14.03.2019г. - «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». 17.05.2019г. - «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». 25.10.2019г. - «Влияние коррупции на экономическую систему государства». 10.12.2019г. - «Мотивы коррупционного поведения» Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
25	3	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители	09.12. 2019г. были проведены 4 классных часа: 1-4 класс Классный час на тему «Поговорим о честности», 5-6 класс Классный час на тему «Что такое хорошо и что такое плохо», 7-8 класс Классный час на тему «Что такое коррупция», 9 класс Классный час на тему «Что говорит закон о коррупции», 10.12.2019г. были проведены 2 мероприятия: Беседа – рассуждение с обучающимися 6-9 классов «Может ли наше общество жить без коррупции»,

					Круглый стол с обучающимися 8-9 классов «Как разрешить противоречие между желанием и требованием». Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации					
26	1	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ноябрь	Зам. директора по УВР	30.08.2019г. в рамках оказания правовой помощи гражданам, выступление начальника отдела участковых и ПДН ОП №26 ММО МВД России «Красноуфимский» Стругов М.А. Выполнено в полном объёме в установленные сроки
27	2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Февраль	Директор	Нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации в 2019 году не принимались. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
28	3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено 2 мероприятия: Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
29	4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;	При приеме на работу	Специалист по кадрам	4 человека прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
		- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;	При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам	5 человек прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
		- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Проведено 2 мероприятия: 1. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», 2. Обсуждение на педагогическом совете востребованности и результативности преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности. Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

30	5	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	февраль март	Руководитель	Проведено 1 мероприятия: 28.03.2019г. собрание трудового коллектива на котором директор школы отчитался перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
31	6	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР	Проведено 1 анкетирование работников «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции», приняли участие 38 человек. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Работа с родителями					
32	1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Проведено 2 родительских собрания: 30.05.2019г. родительское собрание «Телефон доверия. Информирование о принципах работы ТД и возможностях использования его ресурсов в разрешении конфликтных ситуаций» 30.08.2019г. родительское собрание «Оказание правовой помощи гражданам», начальник отдела участковых и ПДН ОП №26 ММО МВД России «Красноуфимский» Стругов М.А. Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
33	2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	Директор	В декабре 2019 года информация на сайте ОУ в разделе противодействие коррупции была приведена в соответствие с требованиями учредителя.
Работа комиссии по противодействию коррупции					
34	1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции на следующий год	декабрь	Руководитель	Кадровых изменений не производилось, состав комиссии остался прежним.
35	2	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	11.02.2019г	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведено 4 заседания комиссии: 11.02.2019 г. проведено 1 заседание комиссии: рассматривались 7 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2018год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2018год признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2018году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2018году Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2018году нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2018года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2018года. считать удовлетворительным.

			28.05.2019г	5. О Плате работы ГКОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2019год Решение: проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Корзуновский детский дом школа» на 2019г. Принять к исполнению. 6. О приеме детей в образовательное учреждение. Решили: Информацию Стахеевой Т.А. принять к сведению. 7. Рассмотрение должностных инструкций педагога - библиотекаря, учителя дефектолога, на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей руководствовались «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96. Решили: в должностных инструкциях педагога - библиотекаря, учителя дефектолога, нет коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей 28.05.2019 г. Проведено 2 заседание комиссии: рассматривались 4 вопроса: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2019года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2019года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2019года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2019года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2019года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2019года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2019года считать удовлетворительным. 11.10.2019 г. Проведено 3 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года. Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2019года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2 квартале 2019 года.
			11.10.2019	

			27.12.2019г		Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2019года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2019 года. Решили: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2019 года считать удовлетворительным. 5. О приёме детей в 1 класс. Решение: Приём детей в 1 класс в 2019 году считать проведённым без нарушений. 27.12.2019 г. Проведено 4 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2019года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2019 года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2019 года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2019 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 3 квартале 2019 года считать удовлетворительным. Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
36	3	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции	11.02.2019 г. Комиссия по противодействию коррупции были рассмотрены должностные инструкции педагога - библиотекаря, учителя дефектолога, на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей руководствовались «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Вывод:

Из 36 мероприятий Плана за 2019 год выполнено 36 мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 36 мероприятий;

Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

Не выполнено – 0 мероприятие.

Директор:



/В.Н. Малафеев/