

Министерство образования им молодёжной политики
Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

623245, Свердловская область, Ачитский район,
д. Корзуновка, ул. Мира, 1
тел/факс (34391) 7-33-31, 7-33-16
эл.почта: korsdom@mail.ru
« 17 » февраля 2023 г. исх.№ 87_
на № _____ от _____ г.

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"КОРЗУНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА"

№п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	
1	2	3	4	5	
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа»				
1	Своевременное заполнение плана-графика на официальном сайте ЕИС по закупкам	ежегодно, до 20 января отчетного года	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	17.01.2022 план-график по закупкам размещен на официальном сайте ЕИС	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 июля отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	28.01.2022. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости» на предмет правильной и своевременной записи получения аттестатов из типографии. 28.06.2022. Проведена проверка «Книги учета и записи аттестатов зрелости», на предмет выдачи аттестатов выпускникам.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	один раз в полугодие, до 30 марта, и до 30 сентября отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	28.03.2022г. Информации об условиях приёма в 1 класс, о количестве свободных мест. 31.02.2022г. размещение на сайте организации Постановления от 31.03.2022 № 146 «О закреплении территорий за ОУ АГО 2022». 31.08.2021г. проверка личных дел обучающихся. Проверено 1 личное дело.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4	Осуществление ведения	До 28 февраля	Социальный	За 2021 год в регионального банка данных о детях,	Выполнено в полном

	регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	отчетного года	педагог Савина Е.В.	оставшихся без попечения родителей зарегистрировано 0 вновь прибывших воспитанника, обновлена информация о 0 воспитанниках	объёме в установленные сроки.
5	Планирование и организация отдыха и занятости воспитанников в летний период	один раз в полугодие, до 30 января, и до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	Подана заявка от 19. 01.2022г. исх. № 4 в ГБУ «Юность Урала» для организации отдыха и занятости воспитанников в летний период.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
6	Деятельность комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	до 28 числа каждого месяца	Члены комиссии согласно приказа	Проведено 12 заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: 26.01.2022г., 25.02.2022г., 25.03.2022г., 26.04.2022г., 26.05.2022г., 27.06.2022г., 27.07.2022г., 26.08.2022г., 26.09.2022г., 26.10.2022г., 28.11.2022г., 21.12.2022г.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
7	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы	Согласно графика аттестации	И.о. директора, ответственный за аттестацию Васильева Н.А.	Согласно графика аттестации, утверждённого приказом директора № 66/1-од от 31.08.2021г. 28.01.2022г. 2 пед. работника прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию. 25.03.2022г. 1 пед. работника прошёл аттестацию на 1 квалификационную категорию. 24.11.2022г. 3 пед. работника прошли аттестацию на 1 квалификационную категорию.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
8	Соблюдение требований проведения независимой оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение ВПР в 4-х классах; - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение и закрепление ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Согласно графика проведения ГИА	И.о. директора Васильева Н.А. заместитель директора по УР Стахеева Т.А.	В 2021-2022 учебном году не было 4 класса, соответственно ВПР в 4 класса не проводились. Согласно приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом 10.12.2018 регистрационный № 52953) организовано проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе, согласно графика проведения ГИА в форме ОГЭ. Трое обучающихся 9 класса успешно прошли итоговую аттестацию ГИА в форме ОГЭ. В период с января по март 2022 года было проведено 2 собрания с обучающиеся 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ. В период с сентября по декабрь 2022 года было проведено 2 собрания с обучающиеся 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА в форме ОГЭ ГВЭ и проведению итогового собеседования, как допуска к ГИА. Приказом директора № 70-од от 16.09.2021 «О	

				Выполнено в полном объеме в установленные сроки.назначении специалиста ответственного за информационный обмен» определен ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА и диагностических работ в ОО. Приказом директора № 10/1-од от 26.01.2022 «О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования» определены ответственные за организацию и проведение итогового собеседования. Ознакомление выпускников с результатами итоговой аттестации и выдача аттестатов производилась в период с 10.06.2022г. по 17.07.2022г. Приказом директора № 76-од от 06.09.2022 «О проведении ВПР в 02022 году и назначении ответственных» определены ответственные за организацию, проведение и оценку Всероссийских проверочных работ.	
9	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Озорнина А.В.	30.09.2022г. проведен Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства РФ рассмотрены изменения, внесенные в Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10	Организация систематического контроля исполнения законодательства о противодействии коррупции по вопросам охраны труда	постоянно	И.о. директора Васильева Н.А.	Мероприятия по контролю проводятся на постоянной основе.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
11	Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УР Стахеева Т.А	28.06.2022г., 12.12.2023г. проводился анализ сайта ОО на предмет соответствия требованиям законодательства	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	Обновление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы;	ежегодно, до 20 января отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	13.01.2022г. в фойе школы обновлен стенд по антикоррупционной деятельности школы, где размещена следующая информация: - копия лицензии учреждения, - копия устава, - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности школы на	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	- план по антикоррупционной деятельности			2021-2024 год. - памятка «У вас вымогают взятку: как поступить?»	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения					
13	Организация личных приёмов граждан по вопросам противодействия коррупции	за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	И.о. директора Васильева Н.А.	22.04.2022, 22.07.2022, 11.10.2022, 09.12.2022г. и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Васильевой Н.А., 19.01.2022, и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. организован личный приём граждан по вопросам противодействия коррупции. За 2022 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
14	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт организации	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Васильева Н.А.	18.04.2022, и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Васильевой Н.А. 17.01.2023, и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. организован мониторинг обращений граждан и организаций на официальный сайт организации с информацией о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников организации посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений. За 2022 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции Стахеева Т.А.	18.04.2022, 18.07.2022, 10.10.2022, и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Васильевой Н.А. 17.01.2023, и.о. директора ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» Козионовым А.П. проведена проверка реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции. За 2022 год обращений не было.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16	Подготовка документации о проведении электронного аукциона самостоятельно для	ежегодно, до 1 июля отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	2022 году электронные аукционы по укреплению МТБ ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» не проводились	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	приобретения товаров, работы и услуг, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения				
17	Своевременная и добросовестная оплата налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов	По необходимости	Гл. бухгалтер	1 раз в квартал производится сверка справок о состоянии расчётов по налогам	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
18	Проведение инвентаризации государственного имущества и мягкого инвентаря	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризация государственного имущества и мягкого инвентаря проводилась с 01.12.2022г. по 22.12.2022г., согласно приказа директора № 96-од от 09.11.2022 года.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
19	Осуществление контроля за надлежащим использованием государственного движимого и недвижимого имущества	ежегодно, до 20 декабря отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	Осуществляется в полном объёме	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
20	Контроль за проведением расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу и своевременная сверка записей в журналах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Васильева Н.А. зам. директора по АХР Козионов А.П.	Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев и травматизма на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу не было.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
21	Обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям к постановлению № 499-ПП	ежегодно, до 20 апреля отчетного года	Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	25.03.2021г. произведено обновление сведений об объектах учета в Реестр государственного имущества Свердловской области по формам согласно приложениям, к постановлению № 499-ПП.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
22	Проверить оригиналы документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления	ежегодно, до 20 марта отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	14.03.2022-18.03.2022г. проведена проверка оригиналов документов, подтверждающих регистрацию права собственности Свердловской области и права хозяйственного ведения/оперативного управления организации	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

	организации				
23	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года, по необходимости	И.о. директора Васильева Н.А.	Размещено 8 правовой акт: Приказ № 10-од, от 25.01.2023 «О возложении ответственности за профилактику коррупционных правонарушений» Приказ № 97/1-од, от 20.12.21 «О внесении изменений в приказ № 109/од от 31.12.2015г.», Приказ № 9-од от 25.01.2023г. «О создании комиссии по противодействию коррупции» Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2022 году План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год Информация о работе комиссии по противодействию коррупции План мероприятий VIII антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Козуновский детский дом-школа» В 2022 году в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» был принят 1 нормативный документ, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации: «Положение о комиссии по осуществлению закупок»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
	Размещение на сайте ОУ информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё»		И.о. директора Васильева Н.А.	На сайте ОУ информации о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» размещена.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
24	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Васильева Н.А.	Приказ №58/1-од, от 31.08.2020г., 22.04.2022г., 22.07.2022г. 14.10.2022г., 19.12.2022г. Проверка журнала учёта обращений граждан.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
25	Информирование	По мере	Руководитель,	Фактов коррупции в сфере деятельности школы не	Выполнено в полном

	правоохранительных органов и учредителей организации о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	выявления фактов	зам. директора по УВР	выявлено, информация в правоохранительные органы не передавалась	объёме в установленные сроки.
26	Определение ответственности должностных лиц	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	И.о. директора Васильева Н.А.	За 2022 год принято 3 должностные инструкции: «Должностная инструкция медицинской сестры», «Должностная инструкция социального педагога», «Должностная инструкция специалиста по охране труда»	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
27	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми основаниями предоставления школой образовательных услуг через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы	ежегодно, до 20 февраля отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	Информация до родителей доводилась онлайн, через мессенджеры, официальную группу в «ВКонтакте». На официальном сайте школы размещена информация: Памятка по организации приема граждан в первый класс. Об организации приемной компании в 1 класс. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Расписание звонков.	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение обучающихся					
28	проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 25 сентября отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	Проведено 1 мероприятие: 18.10.22г. проведено мероприятие «Единый день профилактики»,	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
29	Проведение уроков в 9 классе по темам: «Коррупция как вызов нормальному состоянию современного общества». «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». «Влияние коррупции на экономическую систему государства». «Мотивы коррупционного поведения»	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 марта отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 мая отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 сентября отчетного года; за IV квартал отчетного года – до 25 декабря отчетного года;	Учитель обществознания	Проведено 4 урока в 9 классе 21.03.2022г. - «Как разрешить противоречие между желанием и требованием. 16.05.2022г. - «В паутине коррупции». 24.10.2022г. - «Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность». 05.12.2022г. - «Мотивы коррупционного поведения».	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.
30	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Классные руководители	12.12.2022 В 6-9 классах, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией «Умей сказать НЕТ!» с показом презентации: «Нет коррупции! Вместе мы сила!» 7-18 декабря Беседы с учениками младших классов: «Что	Выполнено в полном объёме в установленные сроки.

				такое коррупция» 9 класс Классный час на тему «Что говорит закон о коррупции»,	
31	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Заместитель председателя комиссии Озорнина А.В. организатор Азанова Е.Ю.	01.11.2022-09.12.2022 в библиотеке организована книжная выставка «Коррупция в произведениях русских классиков» 09.12.2022 - Час правовой информации «В паутине коррупции»;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
32	Участие детей в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	Классные руководители	14.11.2022-09.0.12.2022 приняли участие в конкурсе рисунков по антикоррупционной тематике: «Эта многолика коррупция...»;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение педагогов и других работников организации					
33	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	ежегодно, до 25 ноября отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	26.05.2022г. Выступление представителей субъектов профилактики Ачитского ГО	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
34	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно, до 25 февраля отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	В 2022 году в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» было принято 10 нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации: Положение о комиссии по осуществлению закупок Со всеми документами ознакомлены сотрудники организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
35	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	Проведено 2 мероприятия: 1) Основные понятия закона «Понятие коррупции», «Пути предотвращения коррупции». 2) «Причины коррупционных правонарушений».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
36	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую	При приеме на работу	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	8 человек прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		При назначении работника на иную должность	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	2 человек прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
		один раз в полугодие, до 25 июля	Заместитель председателя комиссии	1. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;	отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Озорнина А.В. организатор Азанова Е.Ю.	2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности. 1) Правовая основа противодействия коррупции. 2) Организационные основы противодействия коррупции 3) Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на всё».	
37	Отчет директора школы перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупрежд. коррупции. Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно, до 25 марта отчетного года	И.о. директора Васильева Н.А.	14.01.2022г. собрание трудового коллектива на котором И.о. директора Васильева Н.А. отчитался перед работниками и родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
38	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	ежегодно, до 30 мая отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	27.05.2022г. проведено анкетирование педагогов «Изучение мнения на предмет толерантности к проявлениям коррупции», приняли участие 20 человек.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
39	Участие сотрудников ОО в мероприятиях разного уровня, посвященных Международному дню антикоррупции	ежегодно, до 15 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР Васильева Н.А.	07.12.2022г. мероприятие Брейн - ринг "Коррупции нет! Вместе мы сила" приняли участие 6 сотрудников	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Работа с родителями					
40	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Проведено 3 родительских собрания: 16.03.2022г. онлайн-родительское собрание «знакомство родителей с рекомендациями по финансовой грамотности для людей с ОВЗ». 26.05.2022г. Выступление представителей субъектов профилактики Ачитского ГО 19.09.2022г. Информирование родителей по вопросам социально-психологические тестирования обучающихся ОО 18.11.2022г. «Информирование родителей об Едином дне профилактики, проведенном 18.10.2022г., отчет по комплексному плану мероприятий.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
41	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течении года	И.о. директора Васильева Н.А.	на официальном сайте школы размещена информация: Информация о Всероссийском антикоррупционном конкурсе Обратная связь портала государственных услуг "Жалобы на все" План мероприятий VIII антикоррупционного марафона ГБОУ СО «Козуновский детский дом-школа» В 2022 году в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				школа» был принят 1 нормативный документ, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации: «Положение о комиссии по осуществлению закупок» Памятка по организации приема граждан в первый класс на 2022/2023 учебном год Об организации приемной компании в 1 класс.	
	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Международному дню антикоррупции	ежегодно, до 15 декабря	Заместитель председателя комиссии Озорнина А.В., организатор Азанова Е.Ю.	09.12.2022 квест-игра «Путешествие в страну прав и обязанностей»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Работа комиссии по противодействию коррупции					
42	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель рабочей Комиссии по противодействию коррупции Озорнина А.В.	В связи с кадровыми изменениями состав комиссии изменён, согласно приказа № 97/1-од, от 20.12.21 «О внесении изменений в приказ № 109/од от 31.12.2015г.», № 9-од от 25.01.2023г. «О создании комиссии по противодействию коррупции»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
43	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	18.02.2022 г.	Председатель рабочей комиссии по противодействию коррупции Озорнина А.В.	Проведено 4 заседаний комиссии: 18.02.2022 г. проведено 1 заседание комиссии: Рассматривались 6 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2021 год Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2021 год признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2021 году Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2021 году Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2021 году нарушений законодательства по противодействию коррупции не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2021 года	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.

		24.05.2022 г.		Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2021 года. считать удовлетворительным. 5. О порядке приема детей в образовательное учреждение в 2022-2023 учебном году. Решение: Информацию Стахеевой Т.А. принять к сведению. 24.05.2022 г. Проведено 2 заседание комиссии: рассматривались 5 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2022 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2022 года Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2022 года Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2022 года нарушений не выявлено. 4. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию Изгагиной В.В. принять к сведению. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2022 года Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2022 года считать удовлетворительным. 16.09.2022 г. Проведено 3 заседание комиссии: рассматривались 6 вопросов: 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2022 года. Решение: Выполнение Плана мероприятий организации	
		16.09.2022 г.			

		22.12.2022г.	по противодействию коррупции за 2 квартал 2022 года признать удовлетворительным. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во 2 квартале 2022 года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2 квартале 2022 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2022 года нарушений не выявлено. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года. Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года считать удовлетворительным. 5. О приёме детей в 1 класс. Решение: При приёме детей в 1 класс на 2022-23 учебный год нарушений не было. 6. О конфликте интересов между сотрудниками учреждения, состоящими в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером. Решение: Ограничить доступ работника Шенаева В. Ю. к информации, которая затрагивает его личный интерес. Закрепить полномочия по принятию управленческих и кадровых решений за руководителем организации, исключить случаи замещения руководителя организации на время его отсутствия Шенаевой Н. И. Исключить случаи исполнения оплачиваемых дополнительных обязанностей Шенаевым В. Ю. Принять добровольный отказ Шенаева В.Ю. от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционноопасной ситуации; принятые меры по профилактике коррупционноопасной ситуации считать достаточными. 22.12.2022г. Проведено 4 заседание комиссии: рассматривались 10 вопросов:	
--	--	--------------	---	--

			1. Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа». Решение: Информацию Павловой Е.А. принять к сведению. 2. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 г. Решение: Выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 года признать удовлетворительным. 3. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 3 квартале 2022 года. Решение: Работу по финансово-хозяйственной деятельности считать удовлетворительной. 4. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2022 года. Решение: При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2022 года нарушений не выявлено. 5. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2022 года. Решение: Выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2022 года считать удовлетворительным. 6. О рассмотрении новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. Решение: Информацию Павловой Е.А. принять к сведению. 7. О проведении мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Решение: Информацию Изгагиной В.В., принять к сведению, продолжить проведение мероприятий, согласно «Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом	
--	--	--	---	--

				школа» 2021-2024 гг.» 8. Об итогах проведения аттестации педагогических работников в 2022 год Решение: Информацию Васильевой Н.А. принять к сведению. 9. Об обучении работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне Решение: Информацию Изгагиной В.В., принять к сведению, продолжить проведение мероприятий, согласно «Плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом школа» 2021-2024 гг.» 10. О плане работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО "Корзуновский детский дом-школа" на 2023 год. Решение: Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Корзуновский детский дом-школа» на 2023 год.	
44	Рассмотрение новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	2 раза в год: до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель председателя комиссии Павлова Е.А.	3 должностные инструкции: «Должностная инструкция медицинской сестры», «Должностная инструкция социального педагога», «Должностная инструкция специалиста по охране труда»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» и поручений Президента РФ по вопросам противодействия коррупции					
45	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для педагогов и других работников организации, в	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 февраля отчетного года;	И.о. директора Васильева Н.А.	8 человек прошли обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу; 2 человек прошли обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, для лиц, впервые поступивших организацию, для работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, включая обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	за II квартал отчетного года – до 25 июня отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 сентября отчетного года; за отчетный год – до 20 декабря отчетного года	Специалист по кадрам Стахеева Н.Ю.	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; 1. Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», 2. Обсуждение на педагогическом совете преподавания модулей и тем антикоррупционной направленности. 1) Правовая основа противодействия коррупции. 2) Организационные основы противодействия коррупции 3) Изучение платформы обратной связи портала государственных услуг «Жалобы на всё». Обучение работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, запланировано на 2023 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
46 Актуализация информации, находящейся в личных делах сотрудников	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор Малафеев В.Н. Гл. бухгалтер Шенаева Н.И.	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным,	Средства на противоэпидемические мероприятия, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в 2022 году не выделялись.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки.
47 Принятие мер по противодействию нецелевому использованию средств областного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)					

Вывод:

Из 47 мероприятий Плана за 2022 год выполнено 47 мероприятий, из них:
Выполнено в полном объеме и в установленные сроки – 47 мероприятий;
Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
Не выполнено – 0 мероприятия.

И.о директора:

/ А.П.Козионов/

